



СПб ГКУ МФЦ
№ 14-03-1742/14-0-2
от 20 10 2014



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное казенное
учреждение

**«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
СПб ГКУ «МФЦ»**

ул. Красного Текстильщика, дом 10-12, лит. О,
Санкт-Петербург, 191124

тел. 573-90-70, факс 573-90-44,

e-mail: knz@mfcspb.ru,

ОКПО 69248357, ОКГУ 2300001,

ОГРН 1107847408085,

ИНН/КПП 7810811987/784201001

На № 20.10.2014 № 14-03-1742/14-0-2
от _____

**Председателю Комитета
по образованию**

Ж.В. Воробьевой

Комитет по образованию
№ 03-19-3149/14-0-0
от 24.10.2014



Уважаемая Жанна Владимировна!

Информируем Вас о том, что в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – СПб ГКУ «МФЦ») поступают обращения посредством почтовой связи от государственных учреждений подведомственных Комитету по образованию (далее – Комитет) для предоставления государственных услуг, гражданам, обучающимся в данных учреждениях.

В соответствии со статьей 1 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1376 СПб ГКУ «МФЦ» организует предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

Предоставление государственной или муниципальной услуги по принципу "одного окна" предполагает обращение заявителя с запросом в многофункциональный центр, формирование пакета документов и передачу его в федеральный орган исполнительной власти, орган государственных внебюджетных фондов, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, орган местного самоуправления, получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Также принцип «одного окна» предполагает личное присутствие заявителя либо его представителя при подаче запроса, с предъявлением документов, удостоверяющих личность заявителя (представителя) и полномочия представителя.


Технология работы СПб ГКУ «МФЦ» подразумевает следующие этапы приема заявителей:

- проверка личности заявителя (представителя) на основании документа, удостоверяющего личность, проверка документов, подтверждающих право представителя выступать от имени заявителя;
- проверка комплекта документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги, представленных заявителем (представителем);
- создание электронных копий представленных документов;
- формирование электронного дела и заверение электронных копий документов личной электронно-цифровой подписью сотрудника СПб ГКУ «МФЦ», ведущего прием;
- выдача расписки в приеме документов;
- передача электронного дела и комплекта документов на бумажном носителе в федеральный орган исполнительной власти, орган государственных внебюджетных фондов, орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, орган местного самоуправления.

Исходя из описанных выше процедур приема заявителей СПб ГКУ «МФЦ» и учитывая положения пункта 3 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию СПб ГКУ «МФЦ», подлежат перенаправлению в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Учитывая вышеизложенное, просим оказать содействие в информировании руководителей подведомственных Комитету организаций о порядке приема документов в СПб ГКУ «МФЦ».

Директор



К.В. Марков

