

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»

**Принято**

Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых  
технологий «Краснодеревец»

Протокол № 2 от «31» января 2015г

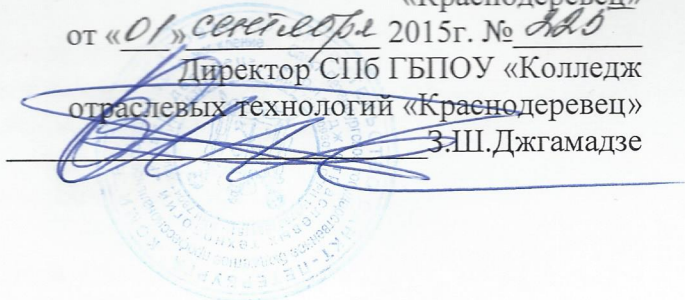
**Утверждено**

Приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж отраслевых технологий  
«Краснодеревец»

от «01» сентября 2015г. № ДДБ

Директор СПб ГБПОУ «Колледж  
отраслевых технологий «Краснодеревец»

Э.И. Джгамадзе



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»**

Санкт-Петербург  
2015

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о ликвидации академической задолженности обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о ликвидации академической задолженности – документ, разработанный на основании следующих нормативных документов:

- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58,59);
- Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;
- Устава СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец».

### **2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности**

2.1. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

2.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по предметам.

Директор колледжа на основании решения педагогического совета издает приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс и возложении ответственности на заместителя директора колледжа по ОД за создание условий для ликвидации обучающимися задолженности в течение следующего учебного года.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемому приказом директора колледжа и в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй период создаётся предметная комиссия.

В состав предметной комиссии входят: учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося и учитель по данному предмету не ведущий в этом классе.

2.5. Колледж обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по ОД колледжа.

2.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно, до конца учебного года, вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личной карте обучающегося.

2.7. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций (маршрутный лист) обучающегося в течение учебного года сообщается учителем администрации колледжа не позднее 10 сентября текущего учебного года.

2.8. Заместитель директора по ОД совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает для этого необходимые условия.

2.9. Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет график ликвидации академической задолженности (маршрутный лист), указывая в нём даты, темы, отметки обучающегося.

### **3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности**

3.1. После ликвидации академической задолженности заполненный график ликвидации академической задолженности прикрепляется в личную карту обучающегося, а ксерокопия графика ликвидации академической задолженности хранится у заместителя директора по ОД.

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Директор колледжа на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

3.2. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например, для обучающегося 8 класса: *ликвидирована академическая задолженность за 7 класс по математике, переведён в 9 класс, протокол №.. от ...*

или для выпускного класса:

*ликвидирована академическая задолженность за 10 класс по математике, допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №.. от ...*

-выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле : *зadolженность за 7 класс по математике ликвидирована, протокол №.., от ...;*

-знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора колледжа о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к государственной итоговой аттестации для выпускников.

### **4. Обучение обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность**

4.1. Обучающиеся на ступенях основного общего и среднего общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности решением педагогического совета не переводятся в следующий класс, а обучающиеся выпускных классов 9,11 не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Запись в классном журнале в ведомости успеваемости:

*не переведён, протокол №..., от...*

В последствие по заявлению родителя (законных представителей) *оставлен на повторный курс обучения*

или для выпускников 9,11 классов: *не допущен к государственной итоговой аттестации, протокол №.., от...*