

1

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»**

**Принято**

Общим собранием работников  
СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий  
«Краснодеревец»

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года №\_\_\_

**Утверждено**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж отраслевых технологий  
«Краснодеревец»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года №\_\_\_

Директор СПб ГБПОУ «Колледж  
отраслевых технологий «Краснодеревец»

\_\_\_\_\_ З. Ш. Джгамадзе

**Положение**

**о наставничестве**

**в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»**

**Санкт-Петербург  
2015**

## **1. Общие положения**

1.1. Наставничество - одна из форм методической работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или имеющими трудовой стаж не более 3 лет и вновь прибывшими педагогическими работниками.

1.2. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

1.3. Наставник - опытный педагог, руководитель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.4. Молодой специалист - начинающий педагог (преподаватель, мастер п/о), как правило, овладевший знаниями в профессиональной области, но не имеющий опыта педагогической работы. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану профессионального становления в течение 1 года.

1.5. Правовой основой наставничества в колледже являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки педагогических работников образовательных учреждений.

## **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении; формирование в колледже кадрового ядра.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в колледже;
- ускорить процесс профессионального становления педагога, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых педагогов в колледже.

## **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора колледжа.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе (УМР), методист и руководители методических комиссий, в которых организуется наставничество.

3.3. Руководитель методической комиссии выбирает наставника из наиболее опытных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях методических комиссий, согласовываются с заместителем директора по УМР и утверждаются приказом директора колледжа.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации методического совета приказом директора с указанием срока наставничества (не менее одного года). Приказ о закреплении наставника издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников колледжа:

- педагогических работников, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в колледже;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;

- педагогических работников, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- педагогических работников, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе. группе (по определенной тематике).

3.8. Кандидатура молодого специалиста для закрепления за ним наставника рассматривается на заседании методической комиссии с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора колледжа.

3.9. Замена наставника производится приказом директора колледжа в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.10. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым педагогом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.11. За успешную работу наставник отмечается директором колледжа по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

3.12. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников.

#### **4. Обязанности наставника**

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого специалиста;
- отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу колледжа, обучающимся и их родителям;
- его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.3. Вводить в должность.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, внеклассных мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в колледже, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.9. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методической комиссии о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

4.10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **5. Права наставника**

5.1. Подключать с согласия методиста (зам. директора по УМР, председателя МК) других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

#### **6. Обязанности молодого специалиста**

6.1. Изучать Закон РФ "Об образовании", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности.

- 6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.
- 6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и председателем МК.

### **7. Права молодого специалиста**

- 7.1. Вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- 7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.
- 7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.
- 7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

### **8. Руководство работой наставника**

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на зам. директора по УМР (методиста) колледжа.
- 8.2. Зам. директора по УМР, методист колледжа обязан:

- представить назначенного молодого специалиста педагогам колледжа, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в колледже;
- определить меры поощрения наставников.

- 8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических комиссий.

Руководитель методической комиссии обязан:

- рассмотреть на заседании методической комиссии индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании методической комиссии отчеты молодого специалиста и наставника и представить их зам. директора по УМР, методисту.

### **9. Документы, регламентирующие наставничество**

- 9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора колледжа об организации наставничества;
- планы работы педагогического, методического совета, Совета наставников, методических комиссий;

- протоколы заседаний педагогического, методического совета, Совета наставников, методических комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании срока наставничества молодой специалист в течение 10 дней должен сдать методисту колледжа следующие документы:

- отчет молодого специалиста о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ (примерный)  
педагога-наставника**

(ФИО)

на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Педагог-стажер: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Мероприятия по повышению профессиональных компетенций педагога-стажера:

№ п/п	Мероприятие	Планируемая дата	Отметка о выполнении	Примечание
1	Тематические консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нормативно-правовой базы:</li> <li>• Федеральный закон РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</li> <li>• Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации».</li> <li>• Конвенцией ООН о правах ребёнка.</li> <li>• Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для СПО.</li> <li>• Уставом Колледжа</li> </ul>	сентябрь		
	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение ФГОС и рабочей программы дисциплины/модуля специальности, профессии</li> <li>• Изучение задач и целей годового плана</li> <li>• Структура перспективного планирования</li> <li>• Структура календарного планирования</li> <li>• Структура комплексно - тематического планирования</li> </ul>	сентябрь		
	Составление плана работы над методической темой по самообразованию. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор темы и направление работы</li> <li>• Подборка методической литературы</li> <li>• Собеседование по изученной методической литературе</li> </ul>	октябрь  в течение учебного года		
	Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого преподавателя на следующий учебный год. Инструктаж по организации работы с обучающимися и родителями, ведение документации.	октябрь		
	Посещение занятий коллег с целью изучения передового педагогического опыта	в течение учебного года		
	Участие в разработке (доработке) учебно-методических материалов;	в течение учебного года		
	Инструктаж по организации портфолио преподавателя: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Общие положения</li> <li>• Структура содержания и порядок</li> </ul>	февраль		

	ведения портфолио • Оценивание материалов портфолио			
	Участие в заседании методической комиссии, методических и педагогических советов (выступление по теме самообразования)	в течение учебного года		
	Интернет-общение молодого специалиста и наставника	по мере необходимости		
	Практикум по решению педагогических ситуаций. • Имидж педагога. • Педагогическая этика, культура поведения.	в течение учебного года		
	Выявление профессиональных затруднений и совместное определение путей их устранения	в течение учебного года		
	Отчет молодого специалиста о проделанной работе	май		
	Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в МК, Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных преподавателей.	в течение учебного года		

Педагог-наставник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен:

Педагог-стажер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **Личная карта (личный план) самообразования молодого преподавателя на 2015-2016 учебный год**

На основании выбранной темы молодой преподаватель разрабатывает личную карту (личный план) работы над поставленной перед собой проблемой.

В карте/плане указываются:

- название темы
- цели
- задачи
- предполагаемый результат
- этапы работы
- сроки выполнения каждого этапа
- действия и мероприятия, проводимые в процессе работы над темой
- способ демонстрации результата проделанной работы
- форма отчета по проделанной работе

**По окончании работы над темой каждый молодой преподаватель должен написать отчет с анализом, выводами и рекомендациями для других преподавателей.**

# ПЛАН ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

Преподавателя \_\_\_\_\_ (ФИО)

СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»

Образование: высшее, закончила в \_\_\_ году \_\_\_\_\_ по специальности – \_\_\_\_\_

Квалификационная категория – \_\_\_\_\_

Курсы повышения квалификации: \_\_\_\_\_

## **Индивидуальная тема самообразования:**

---

Работа над темой начата в 20\_\_ году  
Предполагается закончить работу над темой в 20\_\_ году.

**Методическая тема Колледжа с 2012-2013 учебного года по 2015-2016 учебный год**

**«Повышение качества подготовки обучающихся путем внедрения в учебно-воспитательный процесс модульно – компетентностной основы профессионального образования и федеральных образовательных стандартов третьего поколения».**

**Методическая тема 2013- 2014, 2014-2015, 2015-2016 уч. года**

**«Разработка методического обеспечения программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения»**

Цели:

- выявление и развитие способностей каждого обучающегося,
- обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающих способности, возможности, интересы обучающихся;
- введение в учебно - воспитательный процесс современных технологий обучения.
- обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающих способности, возможности, интересы обучающихся;
- обеспечение более высокого уровня профессиональной компетенции педагогов.

Задачи:

- поддерживать научно-исследовательскую и поисковую работу преподавателей и обучающихся, стимулировать участие в конкурсах и проектах, творческой авторской деятельности;
- совершенствовать систему мониторинга образовательного процесса по всем предметам;
- улучшить качество нравственно-духовного, морального воспитания личности через систему взаимодействия партнерского сотрудничества с семьей.

Ведущие идеи:

- *компетентностный подход;*
- *успешность и преемственность обучения и воспитания;*
- *гуманизация отношений;*
- *практическая направленность обучения;*
- *дифференциация обучения*



### Мои цели и задачи: (пример)

- развитие интеллектуальной инициативы обучающихся в учебном процессе;
- формирование личности, нужной обществу, коммуникативной, ответственной за свои поступки,
- развития творческого потенциала личности обучающихся, развития исследовательской компетентности и самостоятельности у обучающихся путём включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской и экспериментальной деятельности.
- использование на уроках новых информационных технологий и средств коммуникаций;
- повышение своего методического уровня.

### **Ожидаемые результаты:**

повышение успеваемости и уровня обученности по \_\_\_\_\_

Исходя из основной образовательной проблемы Колледжа, индивидуальной темы по самообразованию я наметил(а) основные направления работы по самообразованию.

### **Направления самообразования:**

<i>Основные направления</i>	<i>Действия и мероприятия</i>	<i>Сроки реализации</i>
<i>Профессиональное</i>	1. Изучить новые программы и учебники, уяснить их особенности и требования 2. Знакомиться с новыми педагогическими технологиями через предметные издания и Интернет. 3. Вести каталог статей из этих журналов. 4. Повышать квалификацию на курсах для преподавателей.	20__ - 20__ 20__-20__ регулярно регулярно
<i>Психолого-педагогические</i>	1. Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики.	регулярно
<i>Методические</i>	1. Совершенствовать знания современного содержания образования обучающихся по_____ 2. Знакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения. 3. Принимать активное участие в работе МК. 4. Организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие в научно-практических конференциях, конкурсах творческих работ, олимпиадах. 5. Изучать опыт работы лучших педагогов Колледжа, района, города через Интернет. 6. Посещать уроки коллег и участвовать в обмене опытом. 7. Периодически проводить самоанализ профессиональной деятельности. 8. Создать собственную базу лучших сценариев уроков, интересных приемов и находок на уроке. 9. Проводить открытые уроки для коллег по работе, педагогов города. 10. Выступать с докладами по теме самообразования 11. Выступить с творческим отчётом о своей работе на августовском Педсовете.	регулярно регулярно регулярно ежегодно регулярно регулярно регулярно 20__-20__ 20__-20__

<b>Информационно-технологические технологии</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучать ИКТ и внедрять их в учебный процесс.</li> <li>2. Обзор в Интернете информации по предмету, педагогике и психологии.</li> <li>3. Мастер-класс «Использование обучающимися ИКТ на уроках».</li> <li>5. Создать электронную почту для контакта с единомышленниками.</li> </ol>	<p>регулярно</p> <p>регулярно</p> <p>20__</p> <p>20__</p>
<b>Охрана здоровья</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрять в образовательный процесс здоровьесберегающие технологии.</li> <li>2. Вести здоровый образ жизни.</li> </ol>	<p>регулярно</p> <p>регулярно</p>

### ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ:

Этапы	Содержание работы	Сроки	Практическая деятельность
<b>Диагностический</b>	Изучение литературы по проблеме и имеющегося опыта	20__ - 20__	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Курсы повышения квалификации.</li> <li>2. Выступление на заседании МК</li> <li>3. Подписка на методическую литературу «_____»</li> <li>4. Изучение литературы:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1).</li> <li>2).</li> <li>3). и т.д.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Прогностический</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение целей и задач темы.</li> <li>2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы.</li> <li>3. Прогнозирование результатов.</li> </ol>	20__ - 20__	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление на заседании МК по темам:  « _____ »;  « _____ ».</li> </ol>
<b>Практический</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внедрение опыта работы.</li> <li>2. Формирование методического комплекса.</li> <li>3. Корректировка работы.</li> </ol>	20__ - 20__	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление на заседании педагогического совета по теме: « _____ ».</li> <li>2. Открытые уроки.</li> <li>3. Участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях.</li> <li>4. Создать электронную почту для контакта с единомышленниками</li> </ol>
<b>Обобщающий</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов.</li> <li>2. Оформление результатов работы.</li> </ol>	20__ - 20__	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выступление на заседании МК по теме « _____ ».</li> <li>2. Участие и результаты на городских олимпиадах, конкурсах, конференциях.</li> <li>3. Мастер-класс « _____ »</li> <li>4. Консультативная помощь педагогам и обучающимся.</li> <li>5. Создать электронную почту для контакта с единомышленниками.</li> </ol>
<b>Внедренческий</b>	Распространение опыта работы.	20__ - 20__	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принять участие в фестивале педагогических идей «Открытый урок»</li> <li>2. Результаты работы над темой самообразования разместить на лицейском сайте.</li> </ol>

В ходе реализации поставленных задач в первую очередь предстоит:

**1.Изучение педагогических программных средств по своему предмету и оценке их достоинств и недостатков.**

**2.Внедрение в свою практику новых педагогических технологий обучения таких как:**

**Метод проектов** - это такой способ обучения, при котором обучающийся самым непосредственным образом включен в активный познавательный процесс; он самостоятельно формулирует учебную проблему, осуществляет сбор необходимой информации, планирует варианты решения проблемы, делает выводы, анализирует свою деятельность, формируя “по кирпичикам” новое знание и приобретая новый учебный и жизненный опыт.

**Компьютерные технологии обучения** - совокупность методов, приемов, способов, средств создания педагогических условий на основе компьютерной техники, средств телекоммуникационной связи и интерактивного программного продукта, моделирующих часть функций педагога по представлению, передаче и сбору информации, организации контроля и управления познавательной деятельностью.

**Дифференциация обучения** - обучение строю на основе дифференциации, позволяющей учитывать индивидуальный темп продвижения обучающегося, корректировать возникающие трудности, обеспечить поддержку его способностей.

**Мультимедиа технологии** - способ подготовки электронных документов, включающих визуальные и аудиоэффекты. Применение мультимедиа технологий открывает перспективное направление развития современных компьютерных технологий обучения.

**И др.**

## **ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОБЛЕМЫ:**

1. Изучить литературу по данной проблеме:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

2. Учебная исследовательская работа: **(пример)**

- Включить в план по реализации проектной деятельности на уроках \_\_\_\_\_ и предложить для разработки обучающимся примерные темы проектов.
- Разработать программу и задания по диагностике знаний обучающихся (использовать ресурсы Интернет, использовать материал сайтов образовательных ресурсов) – проводить диагностику 1-2 раза в год.

3. Изучение опыта учителей – новаторов, методистов, передового опыта.

- Изучить опыт учителей новаторов из методических газет и журналов, образовательных сайтов Интернета
- Использовать материалы сайта «Сеть творческих учителей» по вопросам использования ИКТ.
- Творческое сотрудничество по вопросам работы в программах: *Графический редактор "Paint", редактора электронных таблиц Microsoft Excel, Mikrosoft ofisse Poyer Point*

4. Участие в системе колледжной методической работы:

- Провести открытые уроки, на которых показать применение указанных технологий.
- Установить творческое сотрудничество с преподавателями - предметниками по вопросам темы самообразования.
- Изучить передовой опыт преподавателей города по применению технологий.
- Участие в заседаниях МК, педагогических советах.
- Практические выходы (доклады, рефераты) – на городской секции преподавателей \_\_\_\_\_, на занятиях методических комиссий, на заседаниях педагогического совета Колледжа.
- Взаимные посещения уроков с целью обмена опытом работы;

**Предполагаемые результаты самообразования**

- Повысить качество преподавания предмета до 50%.
- Научить детей работать с Интернетом, грамотно использовать полученный материал в творческих работах.
- Разработать и провести открытые уроки по собственным, новаторским технологиям
- создать комплекты педагогических разработок с применением новых технологий.
- Периодически проводить самоанализ своей профессиональной деятельности, отчитываться о результатах работы над темой на МК и педсоветах.
- Разработать дидактические материалы, тесты, создать собственную медиатеку, способствующую личностно-ориентированному подходу в изучении предмета.

Результаты работы над темой самообразования представить в методический кабинет Колледжа.

Обобщить опыт по исследуемой теме.

