

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»**

Принято

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых
технологий «Краснодеревец»

Протокол от «___» _____ 2015 года №___

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж отраслевых технологий
«Краснодеревец»
от «___» _____ 2015 года №___

Директор СПб ГБПОУ «Колледж
отраслевых технологий «Краснодеревец»

_____ З. Ш. Джгамадзе

Положение

**о повышении квалификации педагогических работников
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»**

**Санкт-Петербург
2015**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец» (далее - Колледж).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими основное общее образование, среднее профессиональное образование и Уставом СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец».
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения повышения квалификации педагогических работников СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец».
- 1.4. Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.
- 1.5. Целью повышения квалификации является обновление и углубление теоретических и практических знаний педагогических работников колледжа в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.
- 1.6. Повышение квалификации педагогические работники проходят один раз в пять лет. Однако кроме базового ежегодно педагогические работники колледжа проходят повышение квалификации в других формах - семинары, конференции, краткосрочные курсы, взаимопосещения уроков и другие.

2. Цели повышения квалификации

- 2.1. Обновление теоретических и практических знаний педагогов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к уровню подготовки специалистов.
- 2.2. Удовлетворение потребности педагогических сотрудников в получении новейших профессиональных знаний (предметных, педагогических, общекультурных) и в приобретении опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования.
- 2.3. Помощь сотрудникам в реализации своего творческого потенциала.

3. Задачи повышения квалификации

- 3.1. Обновить и углубить знания в области теории и методики преподавания, управленческой и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки и культуры,

прогрессивных педагогических технологий и передового педагогического опыта.

3.2. Освоить инновационные педагогические технологии, формы и методы и средства обучения, прогрессивного, отечественного и зарубежного педагогического опыта.

3.3. Изучить моделирование инновационных образовательных процессов.

4. Формы повышения квалификации

4.1. Базовая форма повышения квалификации (не реже одного раза в 5 лет) может реализоваться в следующих видах:

4.1.1. Обучение в объеме не менее 72 часов с выдачей удостоверения (свидетельства, квалификационного аттестата) о повышении квалификации по программам инвариантного и вариативного модулей.

Каждые 5 лет педагогические работники колледжа должны проходить повышения квалификации по программам повышения квалификации в АППО:

- «академический инвариантный модуль» - 36 часов, который включает в себя компоненты по вопросам государственной образовательной политики;
- по психолого-педагогическим основам образовательной деятельности; по основам профессиональной компетентности педагога;
- «кафедральный инвариантный модуль» — 72 часа, который включает в себя компоненты о новом содержании предметного образования; о современных технологиях и методиках преподавания предмета; об информационных технологиях в преподавании предмета; об основах безопасности образовательного процесса по предмету;
- вариативные программы по 36 часов или 72 часа, посвященные актуальным проблемам профессионального образования.

4.1.2. Переподготовка в объеме не менее 500 часов с выдачей диплома государственного образца на курсах повышения квалификации по программам повышения квалификации в АППО.

4.1.3. Получение дополнительной квалификации в объеме не менее 1000 часов с выдачей диплома государственного образца).

4.1.4 Дистанционные курсы повышения квалификации.

4.1.5. Накопительная система повышения квалификации

4.1.6. Обучение в аспирантуре, докторантуре.

4.1.7. Соискательство.

4.2. Текущая форма повышения квалификации (но мере необходимости):

- участие в международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских и других конференциях, совещаниях-семинарах;
- прохождение краткосрочных курсов;
- участие в тематических и проблемных семинарах, проводимых крупными специалистами по направлению, специальности.

4.3. Периодическая стажировка - не менее 72 часов.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации специалистов.

Стажировка может проводиться на базе ресурсных центров, на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях.

Продолжительность стажировки устанавливается организацией, направляющей специалиста на обучение, исходя из ее целей.

4.4. Повышение квалификации может осуществляться как с отрывом, так и без отрыва от основной работы. Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

5. Процедура организации повышения квалификации в региональной сетевой системе

5.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в образовательной организации педагогических и руководящих работников не реже, чем один раз в пять лет. Для сотрудников, не имеющих опыта работы, - в течение первых трех лет работы. Конкретные сроки повышения квалификации устанавливаются Графиком повышения квалификации работников колледжа, утверждаемым директором.

5.2. Повышение квалификации руководящих и педагогических работников проводится:

- с отрывом от работы (очные ежедневные занятия);

- без отрыва от работы (очно-заочные занятия один раз в неделю);
- с частичным отрывом от работы и но индивидуальным формам обучения

(накопительная система

повышения квалификации, дистанционное обучение).

5.3. Педагогический работник колледжа самостоятельно выбирает индивидуальную образовательную траекторию - совокупность модулей, представленных в региональном реестре.

5.4. Педагогический работник сообщает соответствующие данные о выбранном модуле обучения методисту колледжа в установленные сроки.

5.5. Методист вносит необходимую информацию в график повышения квалификации работников колледжа, указывая в ней востребованные модули повышения квалификации преподавателей, предполагаемый период обучения.

5.6. Данные о педагогических работниках колледжа вносятся в график дважды в год: на обучение в 1-ом семестре следующего учебного года в апреле текущего года, на обучение во 2-ом семестре - в ноябре месяце.

5.7. Промежуточные результаты освоения учебных модулей повышения квалификации педагогических работников фиксируются.