

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»**

Принято

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых
технологий «Краснодеревец»

Протокол от «___» _____ 2015 года №___

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж отраслевых технологий
«Краснодеревец»
от «___» _____ 2015 года №___

Директор СПб ГБПОУ «Колледж
отраслевых технологий «Краснодеревец»

_____ З. Ш. Джгамадзе

Положение

**о входном контроле знаний обучающихся
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»**

Санкт-Петербург

2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

1.2. Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего общего образования, основного общего образования.

1.3. Положением «О системе управления качеством образования в Учреждении».

1.4 Данное Положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.5. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование по 6-ти общеобразовательным предметам, а именно: русский язык; математика; история; физика; химия; иностранный язык.

1.6. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

для администрации колледжа:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС среднего профессионального образования, среднего общего образования.

для преподавательского состава:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного блока;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.7. Входной контроль проводится в форме бланкового тестирования, письменной работы (диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

1.8. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной общеобразовательной программы колледжа. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.9. Преподавателями общеобразовательных дисциплин разрабатывается по каждой дисциплине контрольно-измерительный материал для всех направлений подготовки профессий и специальностей, который рассматривается на заседаниях методических комиссий.

1.10. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ на 1 курсе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Ответственным за организацию, проведение и координацию процедуры входного контроля знаний обучающихся в колледже является зам. директора по ОД.

2.2. Проведение входного контроля осуществляется не позднее 20 сентября.

2.3. В течение первой недели сентября педагоги, осуществляющие образовательный процесс в группах 1 курса по общеобразовательным дисциплинам, готовят контрольно-измерительный материал.

2.4. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у преподавателей. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде заместителю директора по ОД.

2.5. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования.

2.6. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 20.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1. Не менее чем за 1 неделю, обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 40 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами. Передача контрольно-измерительного материала обучающимся на дом запрещается.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающихся производится по 4-х балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале теоретического обучения академической группы по данной дисциплине (в ведомости результатов входного контроля знаний). На основании результатов входного контроля пишется аналитическая справка (приложение 1).

3.6. По итогам аналитических справок преподавателей председатели МК составляют сводную ведомость результатов входного контроля, готовят общую аналитическую справку (приложение 2,3).

3.7. Председатели методических комиссий обобщают результаты входного контроля, обсуждают их на заседаниях методических комиссий и предоставляют информацию педагогическому Совету.

3.8. По итогам входного контроля на уровне преподавателей проводится анализ и коррекция рабочих программ и делаются выводы для последующего входного контроля.

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Профессия/Специальность _____ -

Группа _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____

(Ф.И.О.)

Дата проведения: « ____ » _____ 20 г.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Оценка

Преподаватель _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заполняется преподавателем после проведения входного контроля

Общее число обучающихся в группе _____ чел.

Число явившихся обучающихся _____ чел.

Число не явившихся обучающихся _____ чел.

Количественный анализ:

Кол-во обучающихся, писавших к/р	Количество полученных оценок					Средний балл	% успеваемости	% качества
	1	2	3	4	5			

Преподаватель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

№ п/п	Наименование дисциплины	Учебная группа	Количество обучающихся	Результаты входного контроля				Средний балл
				5	4	3	2	
1.	Русский язык							
	Итого по дисциплине:							
2	Математика							
	Итого по дисциплине:							
	Итого по МК							

Рекомендации:

1. Сделать вывод:

- не преодолели 50-процентный порог выполнения заданий обучающиеся ___ группы (преподаватель);
- показали результаты ниже годовых оценок: в группе ___ (преподаватель);
- составить список группы учебного риска.

2. Провести анализ типичных ошибок во всех группах и организовать сопутствующее повторение материала, вызвавшего затруднения у многих обучающихся.

3. Спланировать и организовать индивидуальную работу с обучающимися группы учебного риска в рамках внеурочной деятельности.

Руководитель МК _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

**Макет аналитической справки
по результатам входного контроля качества и уровня подготовки**

обучающихся _____ группы

по дисциплине _____

Цель входного контроля:

- 1. Исходная информация.** Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (количество «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

- 2. Анализ содержания КИМов** (форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания).

- 3. Аналитическая информация.**
 - 3.1. Интерпретация результатов.
 - 3.2. Выявление проблемы.
 - 3.3. Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны педагога) или предложения по данной проблеме методической комиссии, педагогам, администрации.