

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»**

Принято

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых
технологий «Краснодеревец»

Протокол от «___» _____ 2015 года №___

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж отраслевых технологий
«Краснодеревец»
от «___» _____ 2015 года №___

Директор СПб ГБПОУ «Колледж
отраслевых технологий «Краснодеревец»

_____ З. Ш. Джгамадзе

Положение

**об инновационной и научно-методической работе
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»**

**Санкт-Петербург
2015**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение вводится с целью обеспечения модернизации образовательного процесса, интенсификации развития практики образования в СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец» (далее – Колледж) с учетом приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и содержание инновационной и научно-методической работы, а также функции управления научно-методической работой на всех уровнях.
- 1.3. Инновационная и методическая работа проводится на уровне колледжа, методических комиссий (МК), преподавателей, включается в их индивидуальные планы, ее результаты учитываются при подведении итогов деятельности методических комиссий, а также при аттестации преподавателей, представлении их к отраслевым наградам.
- 1.4. Общее управление инновационной и научно-методической работой осуществляют директор, заместитель директора по учебно-методической работе, методический совет, председатели методических комиссий.
- 1.5. Участниками инновационной деятельности могут являться все работники колледжа, в том числе директор, заместители директора по всем направлениям, руководители структурных подразделений, педагогические работники, специалисты и служащие.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цель инновационной и научно-методической работы в колледже – создание инновационной образовательной среды, обеспечение высокого качества образования, совершенствование учебно-методического, организационного, кадрового сопровождения учебно-воспитательного процесса.

3. Основные понятия, применяемые в настоящем положении

- 3.1. **Инновация** – конечный результат инновационной деятельности, получивший воплощение в виде нового содержания, метода, формы организации учебно-воспитательного процесса или усовершенствованного технического средства обучения, используемого в практической деятельности, либо в новом подходе к социальным услугам в области образования.
- 3.2. **Инновационная деятельность** – совокупность практических действий по обновлению предоставляемых услуг, организации инновационного обучения, научных исследований, включая обоснование, создание (разработку) и освоение инноваций (новых технологий, услуг).
- 3.3. **Инновационный процесс** – это последовательность этапов по созданию, освоению, использованию и распространению современных (или осовремененных) идей (теорий, методик, технологий и т.п.), актуальных и адаптированных для данных условий и соответствующих определенным критериям. Он направлен на качественное улучшение системы, в которую вносится новшество, и предполагает стимулирование участников этого процесса, изменение их взглядов с позиции нововведения.
- 3.4. **Методическая работа** – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в колледже с учетом состояния и перспектив развития организаций и учреждений, для которых колледж готовит специалистов. Методическая работа осуществляется в форме учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы.

- 3.5. **Учебно-методическая работа** – комплекс мероприятий, направленных на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него рекомендаций, выработанных в результате выполнения научно-методической работы, повышение педагогической квалификации педагогического состава. Учебно-методическая работа рассматривается как фактор обеспечения методической работы в режиме функционирования.
- 3.6. **Научно-методическая работа** – комплекс мероприятий, основанных на проведении исследований и обобщении передового опыта и нацеленных на перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации и технологии учебно-воспитательного процесса. Научно-методическая работа рассматривается как фактор обеспечения методической работы в режиме развития. Научно-методическая работа, связанная с совершенствованием образовательного процесса, рассматривается как инновационная деятельность.
- 3.7. **Организационно-методическая работа** – комплекс мероприятий по управлению методической работой в колледже.

4. Основные направления инновационной деятельности на разных уровнях

- 4.1. Инновационная деятельность в сфере образования в зависимости от предполагаемых масштабов использования результатов такой деятельности (значимости) может осуществляться:
- индивидуально – педагогическим работником (работником);
 - группой педагогических работников – методической комиссией, творческой группой преподавателей, временным творческим коллективом;
 - образовательным учреждением.
- 4.2. Основными направлениями инновационной деятельности педагогических работников являются:
- участие в разработке новых образовательных программ;
 - использование в учебном процессе современных технологий обучения;
 - внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
 - применение инновационных технологий оценки качества знаний и компетенций обучающихся;
 - повышение квалификации преподавателей в области инновационных и информационных технологий обучения;
 - разработка и реализация образовательных программ в системе повышения квалификации;
 - сотрудничество педагогических работников со сторонними организациями, в том числе образовательными учреждениями, в области инновационной деятельности;
 - информирование общественности о результатах инновационной деятельности, планах и перспективах на научно-практических конференциях, семинарах;
 - реализация педагогического проектирования, представление проектов на различных уровнях, реализация педагогических проектов;
 - работа над индивидуальной методической темой (в рамках методической темы колледжа);
 - работа в «творческих» группах.
- 4.3. Содержание инновационной деятельности методических комиссий может включать:
- разработку, апробацию и (или) внедрение:*

- основных и дополнительных образовательных программ, инновационных образовательных программ;
- новых образовательных программ подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;
- организацию обмена опытом по созданию и внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- разработку и реализацию образовательных программ в системе повышения квалификации;
- сотрудничество методических комиссий с аналогичными структурами в других учебных заведениях в области инновационной деятельности;
- участие методических комиссий в инновационных программах и проектах различного уровня;
- информирование общественности о результатах инновационной деятельности, планах и перспективах на научно-практических конференциях, семинарах.

4.4. Инновационная деятельность колледжа представляет собой внедрение различных групп инноваций:

- **технологические инновации** - касаются различных технических средств и оборудования, используемого в обучении (компьютерные технологии, сеть Интернет, способы хранения и передачи информации, лабораторные стенды, макеты промышленного оборудования);
- **методические инновации** – это инновации в области методики обучения и воспитания, организации учебно-воспитательного процесса;
- **организационные инновации** – касаются освоения новых форм и методов организации труда, а также предполагают изменение соотношения сфер влияния (как по вертикали, так и по горизонтали) структурных подразделений, социальных групп или отдельных лиц;
- **управленческие инновации** затрагивают структуру, методы управления колледжем, ориентированы на замену элементов системы управления (или всей системы в целом) с целью ускорения, облегчения или улучшения решения поставленных задач;
- **экономические инновации** охватывают положительные изменения в финансовой, бухгалтерской областях, а также в области планирования, мотивации и оплаты труда и оценки результатов деятельности в образовании;
- **социальные инновации** проявляются в форме активизации человеческого фактора путем разработки и внедрения системы усовершенствования кадровой политики; системы профессиональной подготовки работников; системы социально-профессиональной адаптации вновь принятых на работу лиц; системы вознаграждения и оценки результатов труда. Это также улучшение социально-бытовых условий жизни работников, условий безопасности и гигиены труда, культурная деятельность, организация свободного времени;
- **юридические инновации** – это новые и измененные нормативно-правовые документы, определяющие и регулирующие все виды деятельности образовательного учреждения.

4.5. Основными направлениями инновационной деятельности колледжа являются:

разработка, апробация и (или) внедрение:

- методик подготовки, переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе кадров базовых предприятий, на основе применения современных образовательных технологий;

- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;
- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;
- обобщение и пропаганда опыта по созданию и внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс, инновационных технологий оценки качества знаний и компетенций обучающихся;
- сотрудничество колледжа с другими учебными заведениями в области инновационной деятельности;
- определение стратегии развития колледжа, разработка концептуальных основ его деятельности;
- содействие освоению и внедрению современных образовательных технологий в колледже;
- диагностика состояния научно-методического обеспечения образовательного процесса и научно-методической работы в колледже;
- научное, нормативное и информационное обеспечение методической работы в структурных подразделениях колледжа.

5. Организация инновационной и научно-методической работы и учет ее результатов

- 5.1. Научно-методической работой на уровне колледжа руководит заместитель директора по учебно-методической работе.
- 5.2. Формами инновационной и научно-методической работы колледжа являются:
 - организация научно-практических конференций, педагогических чтений различного уровня;
 - организация методических и научно-практических семинаров по обмену опытом инновационной деятельности;
 - разработка программ развития по отдельным направлениям;
 - участие в выставках, конференциях, форумах;
 - разработка и реализация проектов в различных направлениях деятельности колледжа.
- 5.3. Научно-методическая работа на уровне методической комиссии направлена на совершенствование преподавания закрепленных за комиссией дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение квалификации педагогического состава.
- 5.4. Содержание научно-методической работы определяется ее планом. Научно-методической работой на уровне МК руководит председатель методической комиссии.
- 5.5. Содержание научно-методической работы преподавателя закрепляется ежегодно в индивидуальном плане работы преподавателя.
- 5.6. Формами научно-методической работы педагогических работников являются:
 - написание научно-методических статей и докладов;
 - участие в научно-методических, научно-практических конференциях, семинарах различного уровня;
 - подготовка к изданию учебников и учебных пособий, в том числе с грифом УМО;
 - разработка новых образовательных технологий;
 - рецензирование программ, учебников, учебных пособий, конкурсных и других материалов;
 - разработка педагогических проектов, заявок на гранты как личных, так и для образовательного учреждения;

- повышение персонального образовательного ценза через обучение в учреждениях поствузовского образования в качестве аспиранта или соискателя, сдача кандидатских экзаменов, защита диссертаций;
 - участие в профессиональных конкурсах, смотрах, выставках.
- 5.7. Планирование методической работы в колледже осуществляется «сверху-вниз». На заседании методического совета утверждается методическая тема колледжа на следующий учебный год (или более долгий срок). Методическая тема доводится до сведения всех преподавателей. Методические комиссии при планировании своей работы на следующий учебный год учитывают методическую тему колледжа.
- 5.8. Педагогические работники при составлении индивидуальных планов работы учитывают методическую тему колледжа, выбирают индивидуальные методические темы в ее контексте. Педагогическим работникам разрешается работать над иной методической темой, если она была утверждена ранее и предусматривала работу в течение ряда лет, а также, если она связана с педагогическими исследованиями для выполнения диссертации. В остальных случаях индивидуальная методическая тема преподавателя должна соответствовать методической теме колледжа. Индивидуальную методическую тему преподавателя утверждает председатель МК, подписывая индивидуальный план работы преподавателя.
- 5.9. С целью информирования общественности о результатах работы заместитель директора по методической работе доводит до сведения педагогических работников, председателей МК информацию о проведении конференций, конкурсов индивидуально, через методистов колледжа, либо путем размещения информации на портале или сервере колледжа.
- 5.10. Преподаватели, изъявившие желание выступить с результатами работы, согласовывают данный факт с заместителем директора по методической работе.
- 5.11. Перед отправкой результатов методической работы (публикаций, проектов и т.д.) преподаватель представляет ее на согласование методисту в электронном виде. В случае если методист не может оценить соответствие работы требованиям – заместителю директора по учебно-методической работе.
- 5.12. Электронные версии всех направляемых за пределы колледжа результатов научно-методической работы должны сдаваться методисту. По окончании учебного года методисты передают электронные версии работ заместителю директора по учебно-методической работе для хранения их в электронном архиве.
- 5.13. При получении результатов конкурсов, смотров, выставок заместитель директора учебно-методической работе доводит информацию до сведения преподавателя. Вручение дипломов, сертификатов производится в торжественной обстановке. При получении результатов преподавателем он информирует заместителя директора по учебно-методической работе и предоставляет копии дипломов, сертификатов и иных документов. Оригиналы подтверждающих документов хранятся у преподавателя, бумажные копии – в портфолио преподавателя (преподаватель сам размещает копии документов в портфолио), электронные копии – у заместителя директора по учебно-методической работе для формирования портфолио результатов учебно-исследовательской работы колледжа.
- 5.14. Результаты научно-методической работы, инновационные проекты, направленные за пределы колледжа с нарушением условий настоящего положения, не учитываются при моральном и материальном стимулировании преподавателей, в том числе при расчете стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда.
- 5.15. При выполнении научно-методической работы в течение ряда лет по одному направлению (теме), в текущем учебном году могут быть представлены только результаты работы, отличающиеся от результатов предшествующих лет направлениями исследований, объемами, актуальностью.

6. Права

6.1. Педагогические работники имеют право:

- получать информацию об условиях, порядке проведения, сроках, перечне тем конкурсов, конференций, обратиться к председателю МК, методисту, заместителю директора по учебно-методической работе за разъяснением пунктов настоящего Положения, либо условиях организации указанных мероприятий;
- участвовать в инновационной и научно-методической работе на условиях, предусмотренных настоящим положением;
- на моральное и материальное стимулирование за высокие результаты в научно-методической работе.

6.2. Заместитель директора по учебно-методической работе имеет право:

- определять направления научно-методической работы, перечень мероприятий, на которые могут быть представлены результаты научно-методической работы;
- отказывать преподавателям в направлении их работ за пределы колледжа в случае несоответствия работ требованиям или низкого уровня работ;
- представлять работников к материальному стимулированию и награждению почетными грамотами и иными наградами.

7. Обязанности

7.1. Педагогические работники обязаны:

- нести ответственность за качество научно-методических работ, выходящих за пределы колледжа;

7.2. Заместитель директора по учебно-методической работе обязан:

- создать условия, оптимальные для осуществления инновационной и научно-методической работы;
- вести учет, анализ деятельности на уровне колледжа, освещать ее результаты в средствах массовой информации.

8. Стимулирование развития инновационной и научно-методической работы

8.1. Основными механизмами стимулирования инновационной и научно-методической работы являются:

- учет результатов инновационной, научно-методической работы при оценке деятельности преподавателя при проведении рейтинговых конкурсов внутри колледжа, при подготовке документов на аттестацию;
- представление результатов работы на конкурсы и выставки с награждением победителей грамотами, дипломами, медалями за участие в данных мероприятиях;
- командирование работников для участия в научно-практических конференциях, олимпиадах, форумах;
- меры материального поощрения педагогических работников в соответствии с Положением об оплате труда работников в СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»;
- меры морального поощрения педагогических работников в виде объявления благодарности, награждения почетной грамотой колледжа, рекомендаций к награждению почетными грамотами Комитета по образованию, отраслевыми наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными наградами.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа