

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»**

Принято

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых
технологий «Краснодеревец»

Протокол от «___» _____ 2016 года №___

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж отраслевых технологий
«Краснодеревец»

от «___» _____ 2016 года №___

Директор СПб ГБПОУ «Колледж
отраслевых технологий «Краснодеревец»

_____ З. Ш. Джгамадзе

**Положение
о Ресурсном центре**

**Инновационная образовательная программа:
«Учебно-тренировочный центр подготовки обучающихся,
осваивающих профессии деревообрабатывающей
промышленности, с учетом стандартов международного
движения WS (УТЦ WS)»**

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует порядок создания и деятельность Ресурсного центра «Учебно-тренировочный центр подготовки обучающихся, осваивающих профессии деревообрабатывающей промышленности, с учетом стандартов международного движения WS (УТЦ WS)» профессионального образования, созданного на базе СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец» (далее – Ресурсный центр).

1.2. Образовательная деятельность Ресурсного центра организуется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.

1.3. Ресурсный центр создается в целях обеспечения качественного нового уровня освоения программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования путем концентрации учебно-методических, технологических, информационных, материально-технических и кадровых ресурсов.

1.3. Ресурсный центр является структурным подразделением СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец».

I. Цель инновационной образовательной программы

Совершенствование процессов профессиональной подготовки студентов, обучающихся по профессиям деревообрабатывающей промышленности, с учетом требований профессиональных и международных стандартов WS с целью преодоления отставания в структуре, объеме и качестве подготовки квалифицированных кадров от требований сферы труда.

II. Задачи инновационной образовательной программы

1. Формирование и внедрение модели Учебно-тренировочного центра подготовки обучающихся с учетом стандартов международного движения WS (УТЦ WS)
2. Разработка и актуализация учебно-программной документации по основным образовательным программам СПО, программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки, программам повышения квалификации, гармонизированным с требованиями компетенций WorldSkills и профессиональных стандартов.
3. Разработка содержания, организация и методическое сопровождение отраслевых и городских конкурсов профессионального мастерства по стандартам WS (Конкурсные задания, Технические описания, Инфраструктурные листы, Схемы рабочих мест, Техника безопасности и т.д.)

4. Развитие движения JuniorSkills:
 - Создание системы соревнований и конкурсов по основам профессиональных компетенций WS для школьников;
 - Разработка системы работы со школьниками с использованием различных форм: обучающие программы, профессиональные пробы, сетевое взаимодействие со школами города
5. Развитие сетевого взаимодействия профильных учреждений Санкт-Петербурга, базирующегося на общих интересах освоения новых компетенций и участия в чемпионатах WS.
6. Внедрение методик диагностики качества обученности выпускников образовательных организаций с учетом требований работодателей и компетенций WorldSkills
7. Формирование депозитария мультимедийных продуктов по WS.
8. Диссеминация полученных результатов в образовательную среду Санкт-Петербурга.

Для реализации этих целей Ресурсный центр оснащается учебным оборудованием, позволяющим периодически обновлять учебные комплексы в соответствии с изменением реальных производственных технологий, а также имитировать различные технологические и производственные режимы для решения комплекса учебно-производственных задач, адекватных реальной профессиональной деятельности современного квалифицированного рабочего.

Ресурсный центр предоставляет для совместного использования учреждениям профессионального образования соответствующего профиля следующие образовательные ресурсы:

- мастерские производственного обучения, лаборатории, производственные участки, и т.д.
- кабинеты теоретического обучения для изучения отдельных разделов дисциплин профессионального цикла;
- информационно-методические ресурсы (учебные программы, методические разработки, информационные материалы по современным производственным технологиям);
- кадровые ресурсы

3. Образовательный процесс

3.1. Ресурсный центр имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные образовательные услуги за рамками реализуемых образовательных программ на договорной основе. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.2. В зависимости от возможностей и потребностей граждан образовательные программы могут реализовываться Ресурсным центром в различных формах:

- очной,
- очно-заочной,
- экстерната,
- обучения по индивидуальным планам.

Правоммерно также сочетание различных форм обучения, организация и порядок обучения регламентируется соответствующими локальными актами Ресурсного центра.

3.4. Основные требования и положения, касающиеся образовательного процесса в

Ресурсном центре, определяются в соответствии с Уставом Колледжа.

3.5. Для определения уровня и качества усвоения обучающимися образовательной программы в Ресурсном центре ведется текущий контроль приобретенных ими знаний, умений и навыков, а по завершении каждого этапа (ступени, раздела, курса) обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.8. Обучающий, прошедший промежуточную аттестацию, и, получивший по её итогам определенную степень квалификации (разряд, категорию и т.п.), вправе как продолжить дальнейшее обучение, так и прервать его, поступить на работу или перейти на другую форму образования.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Ресурсном центре являются педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

4.2. Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают для обучающихся с момента издания приказа о зачислении, а для сотрудников - с момента издания приказа о приеме на работу.

Права и обязанности устанавливаются Уставом Колледжа и соответствующими локальными актами Ресурсного центра, индивидуальными договорами, заключенными ими с Ресурсным центром, а также настоящим Положением.

5. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность

5.1. Ресурсный центр осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

5.2. Ресурсный центр согласно доверенности от имени СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец» имеет право вести предпринимательскую деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации.

Виды предпринимательской деятельности должны быть предусмотрены Уставом Колледжа.

5.3. Контроль деятельности Ресурсного центра осуществляет директор Колледжа, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определённой для них действующим законодательством РФ.

6. Управление деятельностью Ресурсного центра

6.1. Управление Ресурсным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Колледжа.

Непосредственное управление Ресурсным центром осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора Колледжа из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении профессионального образования.

6.2. Руководитель Ресурсного центра:

- обеспечивает функционирование Ресурсного центра;
- представляет Ресурсный центр в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, другими государственными и негосударственными органами, организациями, юридическими и физическими лицами;
- предлагает структуру и штатное расписание Ресурсного центра на утверждение директором;
- определяет должностные обязанности работников Ресурсного центра;
- представляет отчет о деятельности Ресурсного центра.

6.3. В Ресурсном центре может быть организован попечительский совет, в состав которого входят руководители органов местного самоуправления, предпринимательских, финансовых и научных кругов. Правомочия, порядок формирования попечительского совета и направления его деятельности определяются учредителем.

7. Заключительные положения

- 7.1. Трудовые отношения администрации и работников Ресурсного центра регулируются и оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие квалификацию и уровень образования, соответствующие требованиям тарифно-квалификационных характеристик.
- 7.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся директором Колледжа по представлению руководителя Ресурсного центра.