

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»**

Принято

Общим собранием работников и обучающихся
СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»

Протокол от «12» 01 2018 года № 1

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж отраслевых технологий
«Краснодеревец»
№ 01 2018 года

Директор СПб ГБПОУ «Колледж
отраслевых технологий «Краснодеревец»

З. Ш. Джамалзе



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 104/2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН**

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»
по образовательным программам среднего профессионального образования и основным
программам профессионального обучения в 2018 году

г. Санкт-Петербург
2018 год

I. Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и основным программам профессионального обучения по специальностям и профессиям за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в 2018 году в **Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»** (далее Колледж), а так же определяют особенности приема для граждан с ограниченными возможностями.

1.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии настоящими правилами, и международными договорами Российской Федерации, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, а так же по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Правилам приема, определяемым учредителем и закрепленными в Уставе Колледжа

Настоящие правила приема разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конституции Российской Федерации (ст.43);
- Федерального Закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по

профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

и иными нормативными актами регламентирующие прием граждан в образовательную организацию на обучение.

1.3. Настоящие правила регламентируют прием в Колледж по образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

1.4. Прием на обучение в Колледж производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273 –ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Объем и структура приема лиц в Колледже для обучения за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в 2018 году регламентирует Распоряжение [Комитета по образованию N 3827-р от 13.12.2017 «О контрольных цифрах приема на обучение по профессиям и специальностям в государственных профессиональных образовательных учреждениях за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2018 год».](#)

1.6. Ограничение прав на среднее профессиональное образование по признакам пола, состояния здоровья, наличия судимости могут быть установлены только законом.

1.7. Колледж объявляет прием в 2018 году на 2018-2019 учебный год на соответствующие профессии, специальности по которым имеет бессрочную лицензию №0976 от 22 мая 2014 года на право ведения образовательной деятельности, а также государственную аккредитацию №1409 от 29.05.2017 г., действующую до 29.05.2023 года по каждой профессии, дающие право на получение диплома государственного образца.

1.8. Поступающие в Колледж граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, принимаются в Колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения за счёт средств бюджета по следующим профессиям, специальностям:

- на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

Наименование специальности	Срок обучения	Количество человек	Количество групп
35.02.03 «Технология деревообработки»	3 года 10 месяцев	50	2
38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»	2 года 10 месяцев	25	1

54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»	3 года 10 месяцев	50	2
---------------------------------	-------------------	----	---

- на базе среднего общего образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

Наименование профессии	Срок обучения	Количество человек	Количество групп
29.01.29 «Мастер столярного и мебельного производства»	10 месяцев	50	1
54.01.13 «Изготовитель художественных изделий из дерева»	10 месяцев	25	1
35.02.03 «Технология деревообработки»	2 года 10 месяцев	25	1

- на базе среднего общего образования по программам специалистов среднего звена

Наименование профессии	Срок обучения	Количество человек	Количество групп
35.02.03 «Технология деревообработки»	2 года 10 месяцев	25	1

- на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

Наименование профессии	Срок обучения	Количество человек	Количество групп
29.01.29 «Мастер столярного и мебельного производства»	2 года 10 месяцев	75	3
15.01.30 «Слесарь»	2 года 10 месяцев	25	1
<i>Приоритетный проект «Образование» по направлению «Подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов передовых технологий» (ТОП -50)</i>			
08.01.24 Мастер столярно-плотничных, паркетных и стекольных работ»	2 года 10 месяцев	50	2

- на базе общеобразовательной программы коррекционно-развивающей направленности (VIII вид) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих:

Наименование профессии	Срок обучения	Количество человек	Количество групп
ОКПР 18874 «Столяр»	1 год 10 месяцев	12	1

- на базе начального общего образования по программам профессиональной подготовки по рабочим профессиям:

Наименование профессии	Срок обучения	Количество человек	Количество групп
ОКПР 19149 «Токарь»	10 месяцев	25	1
ОКПР 18874 «Столяр»	10 месяцев	75	2
ОКПР 18466 «Слесарь механосборочных работ»	10 месяцев	25	1
ОКПР 17353 «Продавец продовольственных товаров»	10 месяцев	25	1

1.10. Поступающие на базе начального общего образования по программам профессиональной подготовки по рабочим профессиям одновременно зачисляются на обучение по основной общеобразовательной программе основного общего образования.

1.11 Прием в колледж осуществляется без вступительных испытаний, за исключением специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)». Вступительные испытания проводятся в соответствии с положением «О вступительных испытаниях при поступлении в колледж на обучение по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

1.12. При приеме в колледж гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.13. Колледж общежития не имеет.

II. Организация приема граждан на обучение в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных образовательных программ осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее- Приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о работе приемной комиссии, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют:

- секретарь приемной комиссии (площадка № 1 ул. Ушинского д. 16, площадка № 2 ул. Бухарестская д. 136), которые назначаются приказом директора Колледжа;

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования лиц, поступающих в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»

3.1. С целью ознакомления поступающих и его родителей (законных представителей) с информацией о приеме на обучение в Колледж Приемная комиссия размещает информацию в информационно-коммуникативной сети «Интернет» (далее сайт Колледжа www.krasnder.ru), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационных стендах у приемных комиссии по адресам:

- СПб, ул. Ушинского д. 16
- СПб, ул. Бухарестская д. 136

3.2. В период приема документов Приемная комиссия Колледжа ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих с раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

3.3. Приемная комиссия на сайте www.krasnder.ru Колледжа и на информационном стенде ежегодно до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- перечень профессий и специальностей, по которым в Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления
- информацию о необходимости (отсутствия необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- образец договора. для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения

3.4. При обращении в приемную комиссию абитуриенты с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также их родители, законные представители получают:

- **информацию о возможности и условиях инклюзивного профессионального образования в данной профессиональной образовательной организации для конкретного абитуриента;**

- консультацию на основании ИПРА и (или) ПМПК по определению круга специальностей или профессий, которые могут быть освоены поступающим в данной профессиональной образовательной организации и других профессиональных образовательных организациях субъекта Российской Федерации;+
- информацию о льготах в период обучения, перечне необходимых документов для предоставления, условиях и порядке поступления в Колледж;
- рекомендации по перенаправлению документов в другие профессиональные образовательные организации (при условии невозможности поступления на конкретные специальности или профессии в данной профессиональной образовательной организации).

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием заявлений (документов) для обучения в Колледже регламентируется Распоряжением Комитета по образованию N 3827-р от 13.12.2017 «О контрольных цифрах приема на обучение по профессиям и специальностям в государственных профессиональных образовательных учреждениях за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на 2018 год».

4.2. Прием заявлений (документов) для обучения в Колледже осуществляется с 01 апреля по 15 августа 2018 года, а при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием документов осуществляется до 25 ноября 2018 года. Исключение составляет прием заявлений (документов) для обучения по специальности Дизайн (по отраслям).

4.3. Прием заявлений (документов) для обучения в Колледже при приеме на обучение по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) осуществляется до 10 августа, а при наличии свободных мест, оставшихся после

зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, прием документов осуществляется до 25 ноября 2018 года.

4.4. Форма заявления находится в приемной комиссии или ее можно найти на сайте колледжа. Заявление можно отправить на электронную почту krasnder@mail.ru

4.5. При подаче заявления (на русском языке по установленной форме) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

1. Оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
2. Оригинал или ксерокопию документа об образовании.
3. 4 фотографии (3×4).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее- документ иностранного

государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании иностранного образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. При поступлении поступающим, могут быть представлены другие документы, если он претендует на льготы установленные законодательством РФ.

4.7 В соответствии со статьей 43 Конституции Российской Федерации и частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) прием на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе.

4.8. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно сдают документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий.

4.9. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица, из числа детей-сирот дополнительно предоставляют следующие документы:

- копии документов, подтверждающие социальный статус, а также сведения о наличии жилья и социальных выплат.

4.10. Поступающие в праве направить заявления о приеме, а также документы через операторов почтовой связи общего пользования с пометкой «для приемной комиссии», а также по электронной форме в соответствии с Федеральным Законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года №126-ФЗ «О связи».

4.11. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим порядком.

4.12. Документы, направленные по почте, принимаются Приемной комиссией при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2. настоящих Правил.

4.13. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Приемной комиссии Колледжа.

4.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, профессию для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, Правилами приема в Колледж. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее.

- Получение среднего профессионального образования впервые.
- Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления документа об образовании
- Согласие на обработку своих персональных данных. (в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»).

В случае предоставления поступающим заявления, содержащим не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведения не соответствующие действительности Приемная комиссия имеет право вернуть документы поступающему.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов, а второй экземпляр расписки храниться в личном деле.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании, и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.18. Заявления (анкеты), поданные ранее установленных сроков, юридически не считаются заявлениями, так как не содержат в приложении всего перечня документов необходимых для поступления, и именуется заявками.

4.19. На основании заявки поступающий не может претендовать на конкретное бюджетное место, и оно за ним не резервируется.

4.20. Прием на обучение, лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного образования, не получивших аттестат об основном общем образовании, возможен на программы профессионального обучения при условии обучения их по основным образовательным программам. При этом профессиональное обучение лиц в возрасте до 18 лет осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым для указанных лиц не запрещена или ограничена в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.21. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, невозможен ввиду отсутствия у поступающего документа об образовании.

4.22. В случае не предоставления абитуриентом необходимого перечня документов для поступления, установленного действующим законодательством, Приемная комиссия Колледжа в праве отказать данному поступающему в приеме на обучение.

4.23. При поступлении на обучение по профессиям (специальностям), входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697.

4.24. Поступающие предоставляют оригинал и (или) копию медицинской справки, по форме 086-У, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 №302. Участие врача терапевта, заключений специалистов туберкулезного и психоневрологического диспансеров при прохождении медицинского осмотра является необходимыми для всех поступающих.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.25.. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития РФ, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Колледж и последующей профессиональной деятельности.

V. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, в колледже проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования:

54.02.01 Дизайн (по отраслям).

5.2. Вступительные испытания проводятся в виде просмотра творческих работ поступающих, в порядке, определяемом Положением о вступительных испытаниях.

5.3. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему.

5.4 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

6.3. вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

6.4. присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

6.5. поступающим предоставляется в печатном виде инструкция с информацией о порядке проведения вступительных испытаний;

6.6. поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

6.7. материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и

экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. Зачисления в образовательное учреждение

8.1. Зачисление на обучение в колледж производится на основании представленных документов, в соответствии с разделом 4 настоящих правил.

8.2. Поступающие, ранее предоставляющие копии документа об образовании предоставляет оригинал документа об образовании **до 15 августа 2018 года.**

8.3. При наличии на 15 августа 2018 года в личном деле поступающего только копии документа об образования зачисление не производится.

8.4. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложение к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется **до 1 декабря 2018 года.**

8.6. В случае если численность поступающих, включая поступающих успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

8.7. Поступающие, у которых результаты получения основного общего образования оказались хуже, чем у других абитуриентов, и которые оказались за пределами установленных контрольных цифр приема, могут выбирать иные образовательные организации.

С настоящими Правилами приема граждан в Колледж можно ознакомиться на официальном сайте Колледжа **www.krasnder.ru**, в разделе «абитуриент» и на информационных стендах, расположенных у приемных комиссий (СПб ул. Ушинского д. 16 и СПб ул. Бухарестская д. 136).

