

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»**

Принято

Общим собранием работников и обучающихся
СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых
технологий «Краснодеревец»

Протокол от «12» 01 2018 года № 1

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж отраслевых технологий
«Краснодеревец»

от «12» 01 2018 года № 1

Директор СПб ГБПОУ «Колледж
отраслевых технологий «Краснодеревец»


З. Н. Джгмадзе

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 109/2018

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»
на обучение по основной образовательной программе
основного общего образования в 2018 году

г. Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец» (далее – Образовательное учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 г.

и иными нормативными и правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Образовательное учреждение по образовательной программе основного общего образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Санкт – Петербурга является общедоступным. Граждане имеют право получать основное общее образование на общедоступной и бесплатной основе в Образовательном учреждении, если образование данного уровня получают впервые.

1.4. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление, в связи с приемом в Образовательное учреждение, персональных данных поступающих и их законных представителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательной программе должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление в Образовательное учреждение из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

1.6 Образовательное учреждение должно обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.7. Прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) в Образовательное учреждение, осуществляется на общих основаниях.

1. Организация приема в образовательное учреждение

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования и имеет государственную аккредитацию образовательной деятельности, свидетельство №1250 от 29.12.2015 г., срок действия до 29 декабря 2027 года, дающие право на выдачу документа об образовании государственного образца (аттестат об основном общем образовании).

2.2. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательной программе основного общего образования осуществляется одновременно с приемом на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

1.3. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательной программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих осуществляется на основании «Правил приема граждан на обучение в СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец» по программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения по специальностям и профессиям».

1.4. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательной программе осуществляется Приемной комиссией образовательного учреждения (далее - Приемная комиссия).

1.5. Председателем Приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.6. Прием на обучение в Образовательное учреждение по основным общеобразовательным программам основного общего образования осуществляется одновременно с приемом на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

2.7. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.8. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии (ул. Ушинского д. 16) и секретарь приемной комиссии (ул. Бухарестская д. 136), который назначается директором Образовательного учреждения.

2.9. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Образовательное учреждение объявляет прием на обучение по образовательной программе только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

3.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Образовательное учреждение с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с образовательным учреждением размещает на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде приёмной комиссии:

- Копию Устава,
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- Копию свидетельства о государственной аккредитации учреждения,
- Образовательные программы основного общего образования, реализуемые Образовательным учреждением,
- Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

3.4. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по образовательной программе на основе результатов освоения поступающими образовательной программы начального общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

3.5. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии. и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.6. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в Образовательное учреждение лиц, на обучение по образовательной программе основного общего образования, осуществляется по заявлению от родителей (законных представителей) поступающих (приложение №1), имеющих начальное общее образование; если иное не установлено Федеральным законом.

4.2. Приём заявлений (документов) в Образовательное учреждение по образовательным программам основного общего образования осуществляется **с 01 марта и завершается не позднее 30 июня. А при наличии свободных мест, в рамках контрольных цифр приема заявлений (документов) продлевается до 5 сентября текущего года.**

4.3. При приёме в Образовательное учреждение (после предоставления документов и рекомендации приемной комиссии к зачислению) между Образовательным учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего заключается договор о получении основного общего образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

4.4. По письменному заявлению родителей (законного представителя) поступающего оригиналы документов и другие сданные документы возвращаются родителям (законному представителю) в течение следующего рабочего дня, после подачи заявления.

4.5. Количество классов в Образовательном учреждении определяется контрольной цифрой приёма установленной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на текущий учебный год.

Для поступления в Образовательное учреждение необходимы следующие документы:

Граждане РФ:

- Оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Оригинал личной карточки обучающегося;
- 4 фотографии 3х4.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию всех заполненных страниц паспорта;
- Копию свидетельства о рождении;
- Копию вида на жительство;
- Копию всех заполненных страниц паспорта законного представителя (для несовершеннолетних);
- Оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию). А также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- 4 фотографий 3x4.

4.6. Для поступления в Образовательное учреждение родитель (законный представитель) заполняет заявление на обучение по программе основного общего образования.

4.7. В заявлении родители (законные представители) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия имя отчество (последнее – при наличии);
- место регистрации и проживания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании, его подтверждающем;

4.8. В заявлении родитель (законный представитель) фиксирует факт ознакомления с Уставом Образовательного учреждения, лицензией (приложениями) на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и заверяет личной подписью. В том же порядке фиксируется за личной подписью следующее:

- Согласие на обработку и передачу своих персональных данных и поступающего.
- Ознакомление с локальными актами Образовательного учреждения.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело. В личном деле хранятся предоставленные документы.

4.10. Родителю (законному представителю) при сдаче документов выдается расписка о приеме документов (приложение №2).

4.11. При приеме на обучение Образовательное учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов,

5. Зачисление в образовательное учреждение.

5.1. Поступающие ранее предоставляющие копии документа об образовании предоставляет оригинал документа об образовании в срок до 15 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков предоставления документов поступающими, в соответствии перечнем указанных в пункте 4.5 настоящих правил, директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.

5.3. Поступающие, которые оказались за пределами установленных контрольных цифр приема, могут выбирать иные образовательные учреждения.

С настоящими Правилами приема граждан в Колледж можно ознакомиться на официальном сайте Колледжа www.krasnder.ru, на информационных стендах, расположенных у приемных комиссий.

№ _____

Приложение № 1
Директору СПб ГБ ПОУ «Колледж
отраслевых
технологий «Краснодеревец»
З.Ш.Джгамадзе

От (родителя, законного
представителя) _____
нужное подчеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
Место регистрации:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____
кв. _____

Телефон _____

паспорт серия _____ номер

выдан (кем и
когда) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего (сына, дочь) _____
нужное подчеркнуть (фамилия, имя, отчество)

В 9 класс на обучение по основной образовательной программе основного общего образования в очно-заочной форме.

Дата рождения, место рождения _____

Место постоянной регистрации, почтовый индекс адрес: _____

Место проживания, почтовый индекс, адрес: _____

Вид регистрации: (постоянная, временная, отсутствует) (нужное подчеркнуть)

Дата окончания регистрации _____

Особый статус: нет, беженец, вынужденный переселенец (нужное подчеркнуть)

Родной язык _____

окончил (а) _____ класс школы № _____, район _____.

Изучал(а) _____ язык.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, правилами внутреннего распорядка для обучающихся СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец» ознакомлен(а).

За подлинность предоставленной информации несу персональную ответственность. Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», их размещением на сайте и в печатном виде.

Подпись _____ / _____ /
“ _____ ” _____ 20__ года. (родителя, законного представителя)

Следующие документы прилагаются:

1. Копия паспорта
2. Копия свидетельства о рождении. (при отсутствии паспорта)
3. Личное дело (с отметкой о переводе в 9 класс и о выбытии из образовательного учреждения)
4. Для граждан других государств (свидетельство о временной регистрации с адресом проживания и датой окончания регистрации)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Зачислить в 9__ класс на обучение по образовательным программам основного общего образования на базе незаконченного основного общего образования (8 классов).

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Директор СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец».

Председатель приемной комиссии

З. Ш. Джгамадзе

М.П.



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**
Санкт-Петербургское Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж отраслевых технологий
«Краснодеревец»
ул. Ушинского, д. 16, Санкт-Петербург, 195267
Тел. (812) 531-75-45 Факс (812) 531-75-45
ОКПО 02514370 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037802521151
ИНН 7804109307 КПП 780401001

**Расписка о приеме документов в приемной комиссии СПб ГБПОУ «Колледж
отраслевых технологий «Краснодеревец»**

Приняты от

(Ф. И. О.)

Следующие документы:

1. Копия паспорта (три страницы паспорта на одной стороне листа).
2. Копия свидетельства о рождении (если нет паспорта) .
3. Документ об образовании (подлинник) – личное дело.

Ответственный секретарь приёмной комиссии _____ / _____ ./
МП « _____ » _____ 20__ года



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**
Санкт-Петербургское Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж отраслевых технологий
«Краснодеревец»
ул. Ушинского, д. 16, Санкт-Петербург, 195267
Тел. (812) 531-75-45 Факс (812) 531-75-45
ОКПО 02514370 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037802521151
ИНН 7804109307 КПП 780401001

**Расписка о приеме документов в приемной комиссии СПб ГБПОУ «Колледж
отраслевых технологий «Краснодеревец»**

Приняты от

(Ф. И. О.)

Следующие документы:

1. Копия паспорта (три страницы паспорта на одной стороне листа).
2. Копия свидетельства о рождении (если нет паспорта) .
3. Документ об образовании (подлинник) – личное дело.

Ответственный секретарь приёмной комиссии _____ / _____ ./
МП « _____ » _____ 20__ года