

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
Профессиональное образовательное учреждение
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»

«Утверждаю»

Директор СПб ГБПОУ
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»
Э.Ш. Джаммадзе



**«Дорожная карта»
по организации подготовки и проведения ГИА-2018/2019 учебном году
по программам основного общего образования.**

Санкт-Петербург
2018

Пояснительная записка

«Дорожная карта» предусматривает проведение комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в систему, предназначенную для качественной подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов, в форме Основного государственного экзамена.

Цель «дорожной карты»:

1. Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 1(9а),2(9б),3(9в),4(9г),5(9д),6(9е) –к участию в государственной (итоговой) аттестации.
2. Создание и развитие организационно-методической системы подготовки обучающихся выпускных групп/классов колледжа к государственной (итоговой) аттестации.

Задачи «дорожной карты»:

1. Организовать работу колледжа по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Сформировать базу данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
3. Обеспечение обучающихся, их родителей (законных представителей) и преподавателей своевременной информацией.

Участники реализации «дорожной карты»

- Директор колледжа;
- заведующий ООО, курирующие вопросы организации подготовки к ГИА-2019;
- учителя- предметники выпускных классов;
- классные руководители выпускных классов, мастера производственного обучения;
- родители (законные представители) обучающихся-выпускников;
- обучающиеся –выпускники.

Механизм реализации «дорожной карты»:

реализуется через организацию работы по всем направлениям программы по подготовке к ГИА-2019.

Основные направления работы:

1. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами: <http://www.ege.spb.ru>, ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru, (выпускник может получить полную информацию о проведении ГИА-2019 и протестировать себя, воспользовавшись интерактивным тестом).
2. Приобретение сборников с тренировочными КИМами.
3. Участие в региональных диагностических работах и пробных экзаменах;
4. Методы преподавания: - регулярный внутренний контроль знаний (в том числе сдача зачётов в форме ОГЭ);
 - работа с группой «риска»;

Ожидаемые результаты:

- успешная сдача основного единого государственного экзамена в рамках государственной (итоговой) аттестации каждым выпускником;
- результаты основного и единого государственного экзамена соответствуют потенциальным возможностям выпускников.

ПЛАН
мероприятий (дорожная карта) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по программам основного общего образования

№	Характер деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационно-информационная работа.			
1.	Анализ результатов ГИА-2018. Постановка задач по подготовке обучающихся к ГИА в 2018 учебном году.	Август -сентябрь 2018 года	Заведующий ООО.
2.	Назначение ответственного за подготовку информации об участниках ОГЭ колледжа, ведение электронной базы данных.	октябрь 2018	Директор Секретарь учебной части
3.	Знакомство педагогического коллектива с Порядком проведения ГИА, нормативной базой ОГЭ.	в течение года	Заведующий ООО.
4.	Составление графика проведения родительских собраний о подготовке обучающихся к ОГЭ, о нормативной базе ГИА.	сентябрь 2018	Заведующий ООО.
5.	Педсовет о допуске обучающихся к ГИА, подготовка приказа о допуске обучающихся к ГИА.	май 2019	Педагогический коллектив
6.	Приказ о сопровождении обучающихся на ОГЭ.	май –июнь, сентябрь 2019	Заведующий ООО.
7.	Оформление стенда «Готовимся к ГИА», обновление страницы сайта колледжа.	в течение года	Заведующий ООО.
8.	Знакомство педагогов и обучающихся с Интернет ресурсами по подготовке к ОГЭ.	сентябрь-октябрь 2018г.	Заведующий ООО. Учителя-предметники
9.	Корректировка плана ВКК в соответствии с графиком диагностических работ пробных и репетиционных экзаменов.	в течение года	Заведующий ООО.
10.	Формирование предварительной базы участников ОГЭ.	октябрь 2018г.	Заведующий ООО.
11.	Формирование списков, обучающихся на ОГЭ по выбору.	октябрь 2018г. январь 2019г.	Заведующий ООО.
12.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	13.02.2019 г 13.03.2019г. 06.05.2019г.	Заведующий ООО, классные Руководители, учителя-предметники.
13.	Ознакомление обучающихся с «Положением о формах и порядке проведения ГИА, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования», нормативной базой ОГЭ.	декабрь 2018, апрель 2019.	Заведующий ООО.

14.	Организация родительских собраний о подготовке обучающихся к ОГЭ, о нормативной базе ОГЭ. Знакомство родителей с Положением о ГИА.	в течение года	Заведующий ООО., классные руководители.
15.	Подготовка аналитической справки о результатах ОГЭ.	июнь 2019г.	Заведующий ООО. Председатели МК.
16.	Корректировка плана курсовой переподготовки и повышения квалификации по вопросам подготовки, обучающихся к ОГЭ.	в течение года	Зам. директора по УМР, методист.
17.	Совещание по теме «Анализ результатов ГИА» 2019 году	июнь	Заведующий ООО, председатели МК.
2. Работа с председателями МК колледжа			
1.	Составление графика тренировочных и диагностических работ по подготовке к ОГЭ.	сентябрь 2018г	Председатели МК.
2.	Заседание методической комиссии «Методическая база организации и проведения ОГЭ»	ноябрь 2018 г	Председатели МК.
3.	Изучение «Положения о формах и порядке проведения ГИА, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования», нормативной базой ОГЭ, с вариантами получения среднего образования».	в течение года	Заведующий ООО.
4.	Ознакомление учителей и обучающихся с интернет ресурсами по подготовке к ОГЭ.	октябрь 2018г.	Председатели МК.
5.	Организация посещения учителей семинаров по подготовке к ОГЭ.	в соответствии с планом, в течении года	Заведующий ООО. Председатели МК
6.	Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ, пробных и репетиционных экзаменов.	в соответствии с планом	Председатели МК.
3. Работа с классными руководителями.			
1.	Информирование обучающихся о сроках тренировочных и диагностических работ.	2018/2019 у.г.	Заведующий ООО. Классные руководители.
2.	Знакомство классных руководителей с результатами тренировочных и диагностических работ.	в течение года	Заведующий ООО.
3.	Родительское собрание «Подготовка к ОГЭ» (знакомство родителей с нормативной базой, правилами поведения на ПП, Интернет ресурсами по подготовке к ОГЭ, информирование о демонстрационных вариантах ОГЭ, итоговое собеседование по русскому языку, как условие допуска к ГИА).	ноябрь 2018г.	Заведующий ООО. классные руководители.
4.	Формирование предварительной базы данных участников ОГЭ.	Октябрь-15 ноября 2018 г.	Заведующий ООО. классные руководители, секретарь учебной части.

5.	Проведение родительских собраний «Ход подготовки к ОГЭ».	январь, апрель 2019	Заведующий ООО. Классные руководители.
6.	Ознакомление родителей, обучающихся с результатами тренировочных и диагностических работ, индивидуальной траекторией подготовки обучающихся, рекомендациями учителей -предметников.	Ноябрь 2018 январь, апрель 2019	Классные руководители, учителя-предметники.
7.	Ознакомление родителей с Положением о формах и порядке проведения ГИА, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, нормативной базой ОГЭ.	Ноябрь 2018 январь, апрель 2019	Заведующий ООО. Классные руководители.
8.	Контроль за успеваемостью обучающихся, посещаемостью ими дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ.	в течение года	Классные руководители.
9.	Корректировка базы данных участников ОГЭ.	по плану	Заведующий ООО. Классные руководители , секретарь учебной части.
10.	Ознакомление обучающихся с расписанием экзаменов. Выдача уведомлений.	май 2019 г.	Классные руководители.
4. Работа с учителями- предметниками			
1.	Изучение нормативной базы ОГЭ, демонстрационных вариантов ОГЭ по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ОГЭ, итоговое собеседование по русскому языку, как условие допуска к ГИА	в течение года	Учителя-предметники.
2.	Анализ результатов диагностических и тренировочных работ, с целью корректировки плана подготовки к ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники.
4.	Мониторинг уровня подготовки учащихся к ОГЭ по различным предметам.	в течение года	Заведующий ООО, председатели МК
5.	Изучение Положения о формах и порядке проведения ГИА, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, нормативной базой ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники.
6.	Выступление на родительских собраниях с анализом результатов тренировочных и диагностических работ, рекомендации для родителей и обучающихся по подготовке к ОГЭ.	Январь 2019, апрель 2019	Председатели МК, Учителя-предметники.
7.	Разработка индивидуальных планов подготовки обучающихся к ОГЭ.	Октябрь 2018	Председатель МК, Учителя-предметники.
8.	Оформление стенда «Готовимся к ОГЭ».	Ноябрь 2018, изменения в течение года	Заведующий ООО.
9.	Индивидуальное консультирование обучающихся по результатам работ. Планирование консультационных занятий, тематических классных часов, мер психологической поддержки выпускников.	в течение года	Учителя-предметники. Классные руководители, психолог.

10.	Контроль за индивидуальной работой обучающихся в системе подготовки к ОГЭ.	в течение года	Учителя-предметники.
11.	Анализ результатов ОГЭ.	Июнь 2018г.	Председатели МК, учителя-предметники.
5. Работа с обучающимися			
1.	Знакомство обучающихся с планом подготовки к и ОГЭ по предметам, расписанием дополнительных занятий, графиком тренировочных и диагностических работ, итоговое собеседование по русскому языку, как условие допуска к ГИА	в течение года	Классные руководители
2.	Знакомство с демонстрационными вариантами ОГЭ. Интернет ресурсами для подготовки к ОГЭ	в течение года	Учителя-предметники.
3.	Знакомство с Положением о формах и порядке проведения ГИА, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, нормативной базой ОГЭ, с вариантами получения среднего образования.	январь 2019, апрель 2019	Заведующий ООО.
4.	Сдача письменных заявлений о выборе экзамена в форме ОГЭ.	Ноябрь 2018 г. Февраль 2019г.	Заведующий ООО. Классные руководители.
5.	Посещение индивидуальных консультаций по вопросам ОГЭ.	по плану	Классные руководители.
6.	Участие в пробных экзаменах в форме ОГЭ.	по плану	Заведующий ООО. Классные руководители
7.	Знакомство с расписанием экзаменов, консультаций.	ноябрь 2018, январь 2019, май 2019.	Классные руководители.
8.	Знакомство с инструкцией по подготовке и проведению ОГЭ.	февраль-май 2018г.	Заведующий ООО.
9.	Проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков, занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	в течение года	Заведующий ООО, учителя--предметники.
10.	Индивидуальное сопровождение обучающихся «группы риска»	в течение года	Заведующий ООО, учителя-предметники.
11.	Информирование о местах расположения ППЭ, на базе которых пройдет ГИА, об организации сопровождения.	Май 2019 г.	Заведующий ООО. Классные руководители
6. Работа с родителями (законными представителями)			
1.	Знакомство родителей с планом подготовки к ОГЭ по предметам, расписанием дополнительных занятий, графиком диагностических работ.	ноябрь 2017	Председатели МК, Классные руководители.

2.	Знакомство с результатами диагностических работ обучающихся, результатами зачетной недели.	в течение года	Классные руководители.
3.	Знакомство с информационным стендом о подготовке к ОГЭ	в течение года	Классные руководители.
4.	Знакомство с Положением о формах и порядке проведения ГИА, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, нормативной базой ОГЭ, с вариантами получения среднего образования.	январь, апрель 2019	Заведующий ООО.
5.	Родительское собрание «Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации».	апрель 2019	Заведующий ООО.
7. Методическая работа			
1.	Совещание при директоре «Анализ результатов диагностических работ, пробных экзаменов в формате ОГЭ».	в течение года	Заведующий ООО.
2.	«Итоги 1 полугодия. Промежуточные результаты подготовки к ОГЭ,»	декабрь 2018	Заведующий ООО.
3.	«Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими для успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ»	В течение года	Заведующий ООО, председатели МК
4.	Индивидуальная консультация для учителей предметников, испытывающих затруднения при подготовке к ОГЭ	В течение года	Заведующий ООО. Председатели МК.
5.	Индивидуальная помощь преподавателям по использованию Интернет ресурсов.	в течение года	Председатели МК.
6.	Индивидуальные беседы с учителями о ходе подготовки к итоговому сочинению ОГЭ.	в течение года	Председатели МК.
7.	Разработка дифференцированных домашних заданий, памяток, алгоритмов по изучению трудных тем.	в течение года	Председатели МК, Учителя-предметники.
8.	Обобщение опыта работы преподавателей по подготовке к ОГЭ.	апрель 2017	Председатели МК
9.	Подготовка памяток и рекомендаций для обучающихся и родителей по вопросам подготовки к ОГЭ.	в течение года	Председатели МК, преподаватели.
8. Контроль, анализ, регулирование.			
1.	Контроль за выполнением плана-графика по подготовке к ОГЭ.	в течение года	Заведующий ООО.
2.	Контроль обновления сайта колледжа по ОГЭ.	в течение года	Заведующий ООО.
3.	Посещение уроков. Цель: организация деятельности обучающихся при подготовке к ОГЭ.	в течение учебного года	Заведующий ООО.
4.	Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий.	в течение учебного года	Классные руководители.
5.	Контроль оформления журналов учебных занятий.	в течение учебного года	Заведующий ООО.

6.	Основной этап государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с расписанием Мин просвещения России.	Май-июнь 2019г.	
	Дополнительный период государственной итоговой аттестации учащихся, в соответствии с расписанием Мин просвещения России.	Сентябрь 2019г.	
7.	Информирование обучающихся и их законных представителей с результатами ГИА, ознакомление с протоколами экзаменов по предметам.	Июнь 2019 г.	Классные руководители.
8.	Подготовка и выдача аттестатов обучающимся успешно прошедшим ГИА 2019г.	Июнь 2019 г.	Заведующий ООО. Классные руководители.
9.	Анализ результативности сдачи ГИА выпускниками 9х классов.	Июнь 2019 г.	Заведующий ООО.
10.	При необходимости (несогласие с результатами экзамена учащимся и его родителями (законными представителями) организация подачи апелляции.	Июнь 2019 г.	Заведующий ООО.
11.	Анализ и оценка администрацией, педагогическим коллективом результатов участия в ГИА 2018 выпускниками 9-х классов. Комментирование, составление рекомендаций по итогам ГИА 2018 года.	Август 2019г.	Педагогический коллектив
12.	Планирование работы на 2019-2020 учебный год	Август 2019г.	Заведующий ООО.

Заведующий ООО

Е.Е.Волошина