

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»

Принято

Общим собранием работников и обучающихся,
СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых
технологий «Краснодеревец»

Протокол от «12» 01 2018 года № 1

Утверждено

приказом директора СПб ГБПОУ
«Колледж отраслевых технологий
«Краснодеревец»

от «12» 01 2018 года № 1

Директор СПб ГБПОУ «Колледж
отраслевых технологий «Краснодеревец»

З. Ш. Джгмадзе



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 109/2018-м

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»
на обучение по основной образовательной программе
основного общего образования в 2018 году

г. Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящие положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего образования регламентирует прием граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец» (далее – Колледж) на 2018/2019 учебный год, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования (далее общеобразовательные программы) разработаны в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучения по образовательным программам начального общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2013 №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Уставом и иными нормативно-правовыми актами Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Образовательное учреждение по образовательной программе основного общего образования за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

1.3. Приём на обучение по образовательным программам за счёт средств бюджета. Санкт – Петербурга является общедоступным. Граждане имеют право получать основное общее образование на общедоступной и бесплатной

основе в Образовательном учреждении, если образование данного уровня получают впервые.

1.4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление, в связи с приемом в Образовательное учреждение, персональных данных поступающих и их законных представителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приёма на обучение по образовательной программе должно быть гарантировано соблюдение права на образование и зачисление в Образовательное учреждение из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

1.6 Образовательное учреждение должно обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.7. Прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) в Колледж, осуществляется на общих основаниях.

2. Организация приема в образовательное учреждение

2.1. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования и имеет государственную аккредитацию образовательной деятельности, свидетельство №1250 от 29.12.2015 г., срок действия до 29 декабря 2027 года, дающие право на выдачу документа об образовании государственного образца (аттестат об основном общем образовании).

2.2. Прием на обучение в Колледж по образовательной программе основного общего образования осуществляется одновременно с приемом на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих.

2.3. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательной программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих осуществляется на основании «Правил приема граждан на обучение в СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец» по программам среднего профессионального образования и основным программам профессионального обучения по специальностям и профессиям».

2.4. Прием на обучение в Образовательное учреждение по образовательной программе осуществляется Приемной комиссией образовательного учреждения (далее - Приемная комиссия).

2.5. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.6. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.7. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии (ул. Ушинского д. 16) и секретарь приемной комиссии (ул. Бухарестская д. 136), который назначается директором Колледжа.

2.9. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательной программе только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этой образовательной программе.

3.2. Колледж обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Колледж с целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с образовательным учреждением размещает на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде приёмной комиссии:

- Копию Устава,
- Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- Копию свидетельства о государственной аккредитации учреждения,
- Образовательные программы основного общего образования, реализуемые Колледжем,
- Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии.

3.4 Колледж осуществляет прием на обучение по образовательной программе на основе результатов освоения поступающими образовательной программы начального общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании.

3.5. В целях информирования о приеме на обучение Образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте Образовательного

учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Образовательного учреждения к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии. и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.6. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Образовательного учреждения и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в Образовательное учреждение лиц, на обучение по образовательной программе основного общего образования, осуществляется по заявлению от родителей (законных представителей) поступающих (приложение №1), имеющих начальное общее образование; если иное не установлено Федеральным законом.

4.2. Приём заявлений (документов) в Образовательное учреждение по образовательным программам основного общего образования осуществляется **с 01 марта и завершается не позднее 30 июня. А при наличии свободных мест, в рамках контрольных цифр приема заявлений (документов) продлевается до 5 сентября текущего года.**

4.3. При приёме в Образовательное учреждение (после предоставления документов и рекомендации приемной комиссии к зачислению) между Образовательным учреждением и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего заключается договор о получении основного общего образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

4.4. При приеме в Колледж для получения основного общего образования предоставляется «Личная карта обучающегося», в котором должны быть представлены все оценки за 8 класс, запись «переведен в 9 класс», заверенная печатью школы, не могут быть зачислены в состав обучающихся абитуриенты, имеющие в «Личной карте обучающегося» **неудовлетворительные оценки или неаттестации по предметам учебного плана.**

4.5. По письменному заявлению родителей (законного представителя) поступающего оригиналы документов и другие сданные документы

возвращаются родителям (законному представителю) в течение следующего рабочего дня, после подачи заявления.

4.6. Количество классов в Образовательном учреждении определяется контрольной цифрой приёма установленной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга на текущий учебный год.

Для поступления в Образовательное учреждение необходимы следующие документы:

Граждане РФ:

- Оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- Оригинал «Личной карты обучающегося»;
- 4 фотографии 3х4.

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию всех заполненных страниц паспорта;
- Копию свидетельства о рождении;
- Копию вида на жительство;
- Копию всех заполненных страниц паспорта законного представителя (для несовершеннолетних);
- Оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию). А также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;
- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- 4 фотографий 3х4.

4.7. Для поступления в Колледж родитель (законный представитель) заполняет заявление на обучение по программе основного общего образования.

4.8. В заявлении родители (законные представители) указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия имя отчество (последнее – при наличии);
- место регистрации и проживания;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документ об образовании, его подтверждающем;

4.9. В заявлении родитель (законный представитель) фиксирует факт ознакомления с Уставом Образовательного учреждения, лицензией (приложениями) на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и заверяет личной подписью.

В том же порядке фиксируется за личной подписью следующее:

- Согласие на обработку и передачу своих персональных данных и поступающего.

- Ознакомление с локальными актами Образовательного учреждения.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело. В личном деле хранятся предоставленные документы.

4.11. Родителю (законному представителю) при сдаче документов выдается расписка о приеме документов (приложение №2).

4.12. При приеме на обучение в колледж обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов,

5. Зачисление в образовательное учреждение.

5.1. Поступающие ранее предоставляющие копии документа об образовании предоставляет оригинал документа об образовании в срок до 15 августа текущего года.

5.3. Поступающие с наивысшим средним баллом по документу об образовании, и представившие все необходимые для поступления документы рекомендуются приемной комиссией к зачислению на обучение.

5.3. По истечении сроков предоставления документов поступающими, в соответствии перечнем указанных в пункте 4.6 настоящих правил, директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению.

5.4. Поступающие, которые оказались за пределами установленных контрольных цифр приема, могут выбирать иные образовательные учреждения.

С настоящими Правилами приема граждан в Колледж можно ознакомиться на официальном сайте Колледжа www.krasnder.ru, на информационных стендах, расположенных у приемных комиссий.

№ _____

Директору СПб ГБ ПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»
З.Ш.Джгамадзе
От (родителя, законного представителя)
нужное подчеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан (кем и когда) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего (сына, дочь) _____
нужное подчеркнуть (фамилия, имя, отчество)

В 9 класс на обучение по основной образовательной программе основного общего образования в очно-заочной форме.

Дата рождения, место рождения _____

Место постоянной регистрации, почтовый индекс адрес: _____

Место проживания, почтовый индекс, адрес: _____

Вид регистрации: (постоянная, временная, отсутствует) (нужное подчеркнуть)

Дата окончания регистрации _____

Особый статус: нет, беженец, вынужденный переселенец (нужное подчеркнуть)

Родной язык _____

окончил (а) _____ класс школы № _____, район _____. Изучал(а) _____ язык.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами приема, правилами внутреннего распорядка для обучающихся СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец» ознакомлен(а).

За подлинность предоставленной информации несу персональную ответственность. Даю согласие на обработку персональных данных моих и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», их размещением на сайте и в печатном виде.

Подпись _____ / _____ / “ ____ ” _____ 20__ года.

(родителя, законного представителя)

Следующие документы прилагаются:

1. Копия паспорта
2. Копия свидетельства о рождении. (при отсутствии паспорта)
3. Личное дело (с отметкой о переводе в 9 класс и о выбытии из образовательного учреждения)
4. Для граждан других государств (свидетельство о временной регистрации с адресом проживания и датой окончания регистрации)

РЕШЕНИЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

Зачислить в 9__ класс на обучение по образовательным программам основного общего образования на базе незаконченного основного общего образования (8 классов).

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
Директор СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец».
Председатель приемной комиссии
МП

З. Ш. Джгамадзе

Приложение №2



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**
Санкт-Петербургское Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж отраслевых технологий
«Краснодеревец»
ул. Ушинского, д. 16, Санкт-Петербург, 195267
Тел. (812) 531-75-45 Факс (812) 531-75-45
ОКПО 02514370 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037802521151
ИНН 7804109307 КПП 780401001

**Расписка о приеме документов в приемной комиссии СПб ГБПОУ «Колледж
отраслевых технологий «Краснодеревец»**

Приняты от

_____ /
(Ф. И. О.)

Следующие документы:

1. Копия паспорта (три страницы паспорта на одной стороне листа).
2. Копия свидетельства о рождении (если нет паспорта).
3. Документ об образовании (подлинник) – личное дело.

Ответственный секретарь приёмной комиссии _____ / _____ /
МП « _____ » _____ 20__ года



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**
Санкт-Петербургское Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж отраслевых технологий
«Краснодеревец»
ул. Ушинского, д. 16, Санкт-Петербург, 195267
Тел. (812) 531-75-45 Факс (812) 531-75-45
ОКПО 02514370 ОКОГУ 23280 ОГРН 1037802521151
ИНН 7804109307 КПП 780401001

**Расписка о приеме документов в приемной комиссии СПб ГБПОУ «Колледж
отраслевых технологий «Краснодеревец»**

Приняты от

_____ /
(Ф. И. О.)

Следующие документы:

1. Копия паспорта (три страницы паспорта на одной стороне листа).
2. Копия свидетельства о рождении (если нет паспорта).

3. Документ об образовании (подлинник) – личное дело.
Ответственный секретарь приёмной комиссии _____ / _____ /
МП «_____» _____ 20__ года