

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»

**Рассмотрено и принято**

Общим собранием работников и  
обучающихся  
СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых  
технологий «Краснодеревец»  
Протокол № 1 от «12» 01 2018 г.

**Утверждено**

приказом директора СПб ГБПОУ  
«Колледж отраслевых технологий  
«Краснодеревец»

№ 1 от «12» января 2018 г.

Директор  З.Ш. Джгмадзе

Локальный акт № 61/2018

Об открытом уроке

Санкт-Петербург  
2018

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность преподавателя и мастера производственного обучения при разработке и проведении открытого урока в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими среднее профессиональное образование и Уставом СПб ГБПОУ «Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец».

1.3. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателя и мастера производственного обучения, действенным элементом повышения качества учебно-воспитательного процесса.

1.4. Цель проведения открытого занятия - поиск педагогических идей по обновлению и совершенствованию содержания современной модели образования в связи с переходом на новые образовательные стандарты.

1.5. Задачи проведения открытого занятия:

- стимулировать профессиональный рост педагогов, их методическое мастерство, потребности в творческой экспериментальной и исследовательской деятельности;
- раскрыть творческий потенциал педагога;
- выявить, изучить лучший опыт работы преподавателей по преподаваемым предметам;
- изучить освоение, внедрение и распространение современных образовательных технологий и форм обучения;
- поощрить наиболее активных и одарённых педагогов, умеющих не только талантливо работать, но и делиться своим практическим опытом;

1.5. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид учебных занятий по любой форме обучения.

1.6. В начале учебного года составляется единый график проведения открытых учебных занятий в колледже. Утвержденный график проведения открытых учебных занятий доводится до сведения педагогов колледжа.

1.7. Рекомендуется проведение открытых уроков для преподавателей и мастеров п/о всех категорий один раз в год.

1.8. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися под руководством педагога. Среди них особую значимость приобретают универсальные учебные действия.

1.9. Открытые занятия для педагогов являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи педагогу в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

1.10. Организация проведения «открытых уроков» является частью системы методической работы, работы методических комиссий.

## **2. Планирование открытых уроков**

2.1. На Методическом совете в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий педагогов, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта педагогов методическим советом составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.

2.3. При составлении плана проведение «открытого урока» целесообразно поручать в первую очередь опытным, творчески работающим педагогам. Затем могут привлекаться к открытым урокам молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки,

2.4. При планировании открытых занятий определяется конкретная методическая цель - *общая или частная.*

2.5. Выбор темы открытого занятия предоставляется педагогу, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, недостаточно освещены в методической литературе, требуют серьезных изменений в методике их изложения.

2.6. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их по учебным группам. Нецелесообразно планировать их на сентябрь и первую неделю каникул в периоды адаптации.

2.7. Педагогу рекомендуется планировать одно открытое учебное занятие в течение года.

### **3. Общие требования к открытому занятию**

3.1. Оценка реализации основных принципов обучения:

- место урока в учебном плане;
- оценка грамотности определения типа урока;
- оценка полноты проектируемых целей и задач урока (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития педагога);
- соответствие поставленных задач типу и содержанию урока.

3.2. Содержание урока:

- оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция педагога;
- отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний;
- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- межпредметные связи на уроке.

3.3. Технология, методы и средства обучения.

- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий, соответствующих требованиям современной модели образования;
- реализация компетентностного подхода на уроке;
- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
- использование и правильное сочетание парной, фронтальной, индивидуальной форм организации деятельности обучающихся;
- использование различных форм контроля и самоконтроля;
- использование ТСО, дидактических и наглядных материалов;
- обратная связь на уроке;
- выбор оптимальной структуры урока.

#### **4. Создание благоприятного психологического климата**

- учёт возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;
- оптимальное достижение здоровьесбережения у обучающихся во время урока;
- создание ситуации успеха на уроке;
- использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся.

#### **5. Результативность педагогического процесса**

- способы мониторинга результативности итоговой работы;
- обеспечение практической направленности и связи с личным жизненным опытом обучающихся;
- обеспечение самооценки обучающихся;
- завершенность урока, рефлексия;
- оптимальное использование возможностей учебного кабинета.

#### **6. Культура оформления конспекта урока**

- полнота и научно-педагогическая обоснованность этапов урока;
- грамотная структурная организация методической разработки;
- представление методической разработки на бумажном и электронном носителях;
- дидактическая поддержка раздаточными, контрольно-измерительными и другими материалами.

#### **7. Подведение итогов. Самоанализ**

7.1. Воспитательная направленность открытого учебного занятия должна обеспечивать единство обучения предмету, воспитания и развития обучающихся. Об этом свидетельствует четко и диагностично заданная цель, т.е. корректно измеримое представление понятий, операций, деятельности обучающихся как ожидаемого результата обучения, способов диагностики достижения заданной цели.

7.2. Научный уровень занятий должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки в рассматриваемом вопросе, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач в системе образовательных технологий.

7.3. Методическая оптимальность (технологичность) занятия должна определить правильность выбранных педагогических технологий; вида использования наглядности,

ТСО; правильное распределение времени на структурные элементы занятия (мобильность). Применение наиболее эффективных приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, формирование знаний, умений и навыков на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся (до 80% учебного времени) - являются основными требованиями к открытому учебному занятию.

7.4. Современный «открытый урок» должен включать работу по:

- развитию организационных умений - определять и формулировать цель своей работы, план действий;
- развитию общеучебных умений и навыков (ключевые компетенции) путем организации работы с разными источниками информации;
- развитию интеллектуальных умений (предметные компетенции) - ориентироваться в системе знаний, отбирать источники информации, добывать новые знания, обрабатывать и преобразовывать информацию в виде таблиц, графиков, схем и уравнений, формул, рисунков, карт и др;
- развитию оценочных умений (социальные компетенции) с целью формирования личностного мировоззрения - оценивать ситуацию с разных точек зрения, объяснять свои оценки и свою точку зрения, свои позиции, учиться определять свою систему ценностей, действовать и отвечать за свои поступки;
- развитию коммуникативных умений (коммуникативные компетенции и толерантность мышления) — доносить свою позицию до других людей, пытаться понять чужую позицию, толерантно строить отношения с людьми.

7.5. Открытое занятие должно служить иллюстрацией выводов, к которым пришел педагог в результате педагогического эксперимента, методической работы или на основании многолетнего опыта. До проведения открытого занятия целесообразно сообщить о данном опыте или выводах методической комиссии педагогов (выступление на заседании МК).

## **8. Подготовка открытого учебного занятия**

8.1. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия:

- анализ содержания учебного материала;
- анализ особенностей обучающихся конкретной группы на данном занятии;

- выбор форм, методов, средств обучения;
- краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.

8.2. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки методической цели открытого занятия, которая должна соответствовать методической теме педагога и ОУ, тему рекомендуется в обязательном порядке обсудить с коллегами.

8.3. Выбор темы открытого занятия педагог осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им или усовершенствованные приемы и методы, организацию учебной деятельности обучающихся на разных этапах занятия.

8.4. В соответствии с методической целью занятия педагог отбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

8.5. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

8.6. К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности обучающихся и деятельности педагога на каждом этапе открытого урока.

8.7 Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

8.8. Наглядные пособия и материалы ЭОР, радиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Следует помнить при этом, что обилие наглядных пособий рассеивает внимание обучающихся.

8.9. Профессиональное объединение педагогов должно оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого занятия.

## **9. Методическое обеспечение открытого занятия**

9.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.

9.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

9.3. Методическая цель открытого занятия формулируется в соответствии с методической темой педагога.

9.4. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии.

9.5. Педагог, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете новых образовательных стандартов, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, способы организации их деятельности помогли другим педагогам критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.

9.6. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими педагогами.

9.7. Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям разработок урока.

9.8. Подготовленная и оформленная методическая разработка после утверждения на заседании методической комиссии представляется на рассмотрение Методического совета и сдается в методическую копилку колледжа.

## **10. Проведение открытого занятия**

10.1. За одну неделю до проведения занятия педагог ставит в известность зам. директора по учебно-методической работе, зам. директора по образовательным дисциплинам о проведении открытого учебного занятия.

10.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

10.3. Приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание зам. директора по и без помех наблюдать за действиями педагога и обучающихся.

10.4. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии обучающихся своего отношения к работе педагога, ведущего его.



10.5. Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить:

- как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели;
- с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы;
- каковы результаты его деятельности.

10.6. Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений открытого занятия».

## **11. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия**

11.1. Обсуждение открытого занятия проводится в день его проведения.

11.2. Организует обсуждение зам. директора по учебно-методической работе.

11.3. Цель обсуждения - оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

11.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

11.5. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- педагог, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель методической комиссии;
- представитель администрации;
- педагог, проводивший занятие.

11.6. Первое слово предоставляется педагогу, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

11.7. Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования

наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

11.8. В заключении выступают представители администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

11.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

11.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

11.11. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

## **12. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику**

12.1. Все присутствующие на открытом занятии сдают заполненные бланки листов наблюдений занятия в методический кабинет. На основе листов наблюдений, обсуждения и анализа открытого учебного занятия подводятся итоги посещения.

12.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

12.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на Методическом совете колледжа. В решении Методического Совета включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.